

Antrag auf Verkürzung von Sperr-/Schutzfristen

1. Name und Anschrift des Antragstellers / der Antragstellerin:

2. Nutzungsvorhaben (Thema der Arbeit):

3. Nutzungszweck:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> amtlich | <input type="checkbox"/> Wahrnehmung berechtigter Belange | |
| <input type="checkbox"/> Habilitation | <input type="checkbox"/> Dissertation | <input type="checkbox"/> Magisterarbeit |
| <input type="checkbox"/> Wiss. Zulassungsarbeit | <input type="checkbox"/> sonstige Prüfungsarbeit | |
| <input type="checkbox"/> wiss. Veröffentlichung | <input type="checkbox"/> sonstige Veröffentlichung | |
| <input type="checkbox"/> Ausstellung | <input type="checkbox"/> Vortrag | <input type="checkbox"/> Schülerarbeit |

4. Name und Anschrift des Auftraggebers / des Betreuers:

5. Absicht der Veröffentlichung: ja
 nein

6. Eingehende Begründung, warum die Nutzung des gesperrten Archivguts für das Nutzungsvorhaben unerlässlich ist:

Ort, Datum

Unterschrift