

UNFALLANZEIGE

1 Name und Anschrift der Einrichtung (Tageseinrichtung, Schule, Hochschule)

für Kinder in Tageseinrichtungen,
Schüler, Studierende

2 Träger der Einrichtung

4 Empfänger

3 Unternehmensnummer des Unfallversicherungsträgers

5 Name, Vorname des Versicherten

6 Geburtsdatum Tag Monat Jahr

7 Straße, Hausnummer

Postleitzahl

Ort

8 Geschlecht

männlich weiblich

9 Staatsangehörigkeit

10 Name und Anschrift der gesetzlichen Vertreter

11 Tödlicher Unfall?

ja nein

12 Unfallzeitpunkt

Tag Monat Jahr Stunde Minute

13 Unfallort (genaue Orts- und Straßenangabe mit PLZ)

14 Ausführliche Schilderung des Unfallhergangs (insbesondere Art der Veranstaltung, bei Sportunfällen auch Sportart)

Die Angaben beruhen auf der Schilderung des Versicherten anderer Personen

15 Verletzte Körperteile

16 Art der Verletzung

17 Hat der Versicherte den Besuch der Einrichtung unterbrochen?

nein sofort

später am

Tag Monat Stunde

18 Hat der Versicherte den Besuch der Einrichtung wieder aufgenommen?

nein

ja, am

Tag Monat Jahr

19 Wer hat von dem Unfall zuerst Kenntnis genommen? (Name, Anschrift von Zeugen)

War diese Person Augenzeuge?

ja nein

20 Name und Anschrift des erstbehandelnden Arztes/Krankenhauses

21 Beginn und Ende des Besuchs der Einrichtung

Beginn Stunde Minute Ende Stunde Minute

22 Datum

Leiter (Beauftragter) der Einrichtung

Telefon-Nr. für Rückfragen (Ansprechpartner)

I. Allgemeine Erläuterungen

Wer hat die Unfallanzeige zu erstatten?	Anzeigepflichtig ist der Unternehmer (Sachkostenträger) - wenn der Schulhoheitsträger nicht Unternehmer ist, der Schulhoheitsträger - oder sein Bevollmächtigter. Bevollmächtigte sind Personen, die vom Unternehmer zur Erstattung der Anzeige beauftragt sind. In Schulen und Kindertageseinrichtungen ist dies in der Regel der Leiter oder die Leiterin der Einrichtung.
Wann ist eine Unfallanzeige zu erstatten?	Die Anzeige ist zu erstatten, wenn durch eine mit dem Besuch der Einrichtung zusammenhängende Tätigkeit oder durch einen Wegeunfall (z.B. Unfall auf dem Weg zwischen Wohnung und Einrichtung) Versicherte getötet oder so verletzt werden, dass sie ärztliche Behandlung in Anspruch nehmen müssen.
In welcher Anzahl ist die Unfallanzeige zu erstatten? Wohin ist sie zu senden?	2 Exemplare sind an den Unfallversicherungsträger (z.B. Unfallkasse, Gemeindeunfallversicherungsverband, Berufsgenossenschaft) zu senden. Ein Exemplar dient der Dokumentation in der Einrichtung.
Wer ist von der Unfallanzeige zu informieren?	Versicherte, für die eine Anzeige erstattet wird – bei noch nicht Volljährigen die gesetzlichen Vertreter – sind auf ihr Recht hinzuweisen, dass sie eine Kopie der Anzeige verlangen können.
Wie ist die Unfallanzeige zu erstatten?	Neben der Versendung per Post besteht auch die Möglichkeit der Anzeige durch Datenübertragung, wenn der Empfänger dies z.B. auf seiner Homepage anbietet.
Innerhalb welcher Frist ist die Unfallanzeige zu erstatten?	Der Anzeigepflichtige oder sein Bevollmächtigter hat die Anzeige binnen 3 Tagen zu erstatten, nachdem er von dem Unfall Kenntnis erhalten hat.
Was ist bei schweren Unfällen, Massenunfällen und Todesfällen zu beachten?	Tödliche Unfälle, Massenunfälle und Unfälle mit schwerwiegenden Gesundheitsschäden sind sofort dem Unfallversicherungsträger zu melden (Telefon, Fax, E-Mail).

II. Erläuterungen zu den Fragen der Unfallanzeige

- Anzugeben ist der Träger der Einrichtung, z.B. Gemeinde, Stadt.
- Anzugeben ist die Unternehmensnummer (Mitgliedsnummer), soweit vom Unfallversicherungsträger vergeben.
- Die Schilderung des Unfallhergangs soll detaillierte Angaben zum Unfallgeschehen und zu seinen näheren Umständen enthalten (z.B. wo, wie, warum, unter welchen Umständen sich der Unfall ereignet hat). Insbesondere auf die folgenden Punkte sollte die Schilderung des Unfallhergangs eingehen:
 - Ort, an dem sich der Unfall ereignet hat, z.B. im Flur, auf dem Schulhof, im Seminarraum, in der Sporthalle
 - Art der Veranstaltung (z.B. regulärer Unterricht, Bundesjugendspiele, Wandertag, Förderunterricht, Mittagsbetreuung)
 - Umstände, die den Verlauf des Unfalls kennzeichnen, z.B. Sturz mit dem Fahrrad, Ausrutschen auf dem Fußboden, Zusammenprall mit anderem Schüler, Rangelei/Streitfälle unter Schülern, Stolpern an einer Treppe, Verletzung durch Schneeball
 - Besondere Bedingungen, z.B. Schneeglätte, feuchter Boden oder Laub, Umgang mit GefahrstoffenBei Schulsportunfällen sind Sportart und die Art der Veranstaltung (Pflichtunterricht nach Studententafel, Arbeitsgemeinschaft, Wahlpflicht- bzw. Wahlunterrichtsfach, Schulsportwettbewerb) anzugeben.
Die Unfallschilderung kann auf einem Beiblatt fortgesetzt werden.
- Beispiele: Rechter Unterarm, Linker Zeigefinger, Linker Fuß und rechte Kopfseite.
- Beispiele: Prellung, Knochenbruch, Verstauchung, Verbrennung, Platzwunde, Schnittverletzung.

Studierende füllen bitte lediglich die Punkte 12 bis 21 aus.

Erläuterungen zu den Punkten 14 bis 16 finden Sie auf der 2. Seite unter „II. Erläuterungen zu den Fragen der Unfallanzeige“.

Punkt 21 Beginn und Ende des Besuchs der Einrichtung:

Bitte geben Sie hier den Zeitraum des Besuchs der Universität an, in der sich der Unfall ereignete, **NICHT** den Zeitraum des Besuchs bei einem erstbehandelnden Arzt oder Krankenhaus.

Translations and comments regarding this form, for students by the Department of Student Affairs

Students are required to complete points 12 to 21 only.

Translations:

12 Time of the accident					13 Accident location (exact location and street information with postal code)					
Day	Month	Year	Hour	Minute						
14 Detailed description of the accident (in particular type of event)										
The information is based on the description of <input type="checkbox"/> the insured person <input type="checkbox"/> another person										
15 Injured body parts					16 Type of injury					
17 Did the insured person interrupt the visit of the institution?					Day	Month	Hour			
<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> immediately <input type="checkbox"/> yes, on										
18 Did the insured resume visiting the institution?					Day	Month	Year			
<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> yes, on										
19 Who was first to take note of the accident? (Name, address of witness)					Was this person an eyewitness?					
					<input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no					
20 Name and address of the first treating doctor / hospital					21 Beginning and end of the visit of the institution					
					Beginning	Hour	Minute	End	Hour	Minute

Comments to points 14 to 16 and 21:

14. The description of the accident should contain detailed information about the accident and its closer circumstances (e.g.: where, how, why, under what circumstances the accident occurred). In particular the following points should be mentioned in the description of the accident:
- Place where the accident occurred, e.g. in the hallway, in the schoolyard, in the seminar room, in the sports hall
 - Type of event (for example, regular lessons, national youth games, hiking day, special education, midday care)
 - Circumstances that characterize the course of the accident, e.g. fall from a bicycle, slip on the floor, clash with other student, play fight / disputes among students, stumbling on stairs, injury by snowball
 - Special conditions, e.g. packed snow, wet ground or leaves, handling of hazardous substances

In school sports accidents are sport and the type of event (compulsory lessons by hour, working group, elective subject, school sports competition).

The accident description can be continued on a second page.

15. Examples: right forearm, left index finger, left foot and right side of the head.

16. Examples: contusion, fracture, sprain, burn, laceration, cut.

21. Start and end of visit of the institution:

Please indicate here the period of the visit at the university in which the accident occurred, **NOT** the period of the visit to a first treating doctor or hospital.