



**Zugangsvoraussetzung und das Procedere für das Schreiben einer  
Bachelor- bzw. Masterarbeit  
am  
Lehrstuhl von Herrn Prof. Dr. Stephan Kudert**

Wenn Sie beabsichtigen, eine Bachelor- bzw. Masterarbeit an meinem Lehrstuhl zu schreiben, müssen Sie folgende Hinweise beachten:

**Zugangsvoraussetzung:**

- **Bachelorstudierende** der EUV **müssen** das Fach „Betriebswirtschaftliche Steuerlehre“ und ein Seminar an unserem Lehrstuhl belegt und erfolgreich abgeschlossen haben. **Masterstudierende** der EUV müssen Tax-Module im Rahmen des FACT-Tracks vorweisen.

**Zentrales Anmeldeverfahren:**

- Seit 2024 haben Sie die Möglichkeit, das zentrale Anmeldeverfahren über **den Wiwi.-Prüfungsausschuss** abzuwickeln. Eine gesonderte postalische Zusendung des Antrags ist nicht mehr notwendig. Wenn Sie Ihre Abschlussarbeit im SoSe bzw. im WiSe schreiben wollen, dann müssen Sie Ihren Antrag bis 15. März bzw. 15. September stellen. Ausführliche Informationen finden Sie auf der Homepage des Prüfungsausschusses der Wiwi.-Fakultät: <http://www.wiwi.europa-uni.de/de/studium/pruefungen/abschlussarbeit/index.html>. Bitte lesen Sie die Anweisungen aufmerksam. Die Lehrstühle erhalten nach Abschluss des zentralen Anmeldeverfahrens Zugang zur Antragsbearbeitung. Per E-Mail erhalten alle Antragsteller vom Lehrstuhl eine Zu- bzw. Absage.

**Das weitere Procedere:**

- Zu einem Vorgespräch kommen Sie bitte ca. vier Wochen vor der offiziellen Anmeldung Ihrer Arbeit. Die Sprechstundentermine von Herrn Prof. Dr. Kudert finden Sie auf unserer Lehrstuhl-Homepage: <https://www.wiwi.europa-uni.de/de/lehrstuhl/fact/steuern/index.html>. Sollten Sie keine eigenen Themenvorschläge haben, bekommen Sie Themen vom Lehrstuhl vorgeschlagen.
- Nach diesem Vorgespräch haben Sie zwei Wochen Zeit, um sich mit den besprochenen Themenvorschlägen vertraut zu machen. In dieser Zeit setzen Sie sich bitte mit dem Prüfungsamt in Verbindung, um die notwendigen Formalitäten für Ihre Anmeldung zur Bachelor- bzw. Masterarbeit zu erledigen. Bitte füllen Sie vorab das Anmeldeformular zur Zulassung einer Abschlussarbeit aus. So ersparen Sie sich und dem Prüfungsamt lange Wartezeiten. Beachten Sie, dass die jeweiligen Anmeldeformulare im Bachelor- sowie im Master nach den jeweiligen Studiengangspezifischen Ordnung (SSO) sortiert sind. Die jeweiligen Formulare finden Sie unter Anmeldung/Zulassung der Abschlussarbeit (Schritt: 2): <https://www.wiwi.europa-uni.de/de/studium/pruefungen/abschlussarbeit/index.html>.
- Mit diesem Formular gehen Sie persönlich zum Prüfungsamt oder Sie schicken es rechtzeitig per E-Mail an das Prüfungsamt zur Überprüfung. Das Prüfungsamt prüft die Zulassungsvoraussetzungen zur Bachelor- bzw. Masterarbeit. Wenn alle Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind, händigt Ihnen das Prüfungsamt das Anmeldeformular aus. Mit diesen beiden Formularen kommen Sie zur Sprechstunde und wir tragen gemeinsam das Thema (Deutsch und Englisch) und den Tag der Themenvergabe ein. Somit ist Ihre Bachelor- bzw. Masterarbeit offiziell angemeldet. Die Bearbeitungszeit einer Bachelorarbeit beträgt 10 Wochen und die einer Masterarbeit 16 Wochen. Die Bearbeitungszeit beginnt am Tag der Themenvergabe. Den genauen Abgabetermin bekommen Sie schriftlich vom Prüfungsamt mitgeteilt. Ihren Antrag leiten wir gern per Hauspost an das Prüfungsamt weiter.

### **Betreuung:**

- Während Ihrer Bachelor- bzw. Masterarbeit werden Sie in der Regel von Ihrem Zweitgutachter betreut. Nachdem Sie sich bereits einen Überblick über Ihr Thema verschafft haben und sich die ersten Überlegungen hinsichtlich der Struktur Ihrer Abschlussarbeit gemacht haben, erwarten wir von Ihnen mindestens einen Gesprächstermin mit Ihrem Betreuer zur Besprechung Ihrer Gliederung. Bitte lassen Sie Ihrem Betreuer vorab Ihre vorläufige Gliederung per E-Mail zukommen. Nach dem ersten Gespräch können Sie weitere Termine zur Besprechung Ihrer Arbeit vereinbaren. Beachten Sie bitte, dass Sie Ihr Thema selbständig bearbeiten müssen, d. h. der jeweilige Betreuer darf keine fachlichen Fragen beantworten. Er darf auch nicht Ihre Arbeit oder Auszüge vor dem offiziellen Abgabetermin lesen. Er steht Ihnen aber bei allen Fragen bezüglich der Formalitäten, der Struktur, Gliederung und Themenabgrenzung zur Verfügung.

### **Wichtiger Hinweis!**

- Sollten Sie Ihr Bachelor- oder Masterarbeitsthema während Ihrer Bearbeitungszeit „wörtlich“ ändern wollen, dann muss dies unbedingt schriftlich beantragt und vom Professor genehmigt werden. Wir haben einen Blankoantrag für Sie vorbereitet, den Sie per E-Mail bei Frau Brandt ([brandt@europa-uni.de](mailto:brandt@europa-uni.de)) anfordern können. Die Weiterleitung an das Prüfungsamt übernimmt der Lehrstuhl für Sie.

### **Abgabe und Begutachtung:**

- Die Arbeit ist in zweifacher Ausführung beim Prüfungsamt einzureichen. Ein Datenträger mit der elektronischen Version Ihrer Arbeit als PDF- und Word-Datei sowie eventuell benutzter Internetquellen ist beizulegen. Sollte das Prüfungsamt nicht besetzt sein, können Sie Ihre Arbeit beim Service Point für Studierende im Foyer des AM-Gebäudes abgeben. Bitte informieren Sie sich jeweils vorab über die Sprechzeiten. Ebenfalls ist eine postalische Übersendung möglich. Beachten Sie dabei bitte: Als Einreichungsdatum zählt das Datum des Posteingangs beim Prüfungsamt!
- Ihre **Bachelorarbeitsnote** wird i. d. R. sechs Wochen nach dem Abgabetermin in das HIS-Portal eingetragen.
- Bei einer **Masterarbeit** wird Ihnen die Gesamtnote des schriftlichen und des mündlichen Teils direkt nach der mündlichen Prüfung mitgeteilt. Der Lehrstuhl wird Ihnen den Termin für das Kolloquium zur Masterarbeit mitteilen.
- Die Gutachten zu Ihrer Bachelor- bzw. Masterarbeit kann innerhalb eines Jahres am Lehrstuhl eingesehen werden. Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig mit Frau Brandt per E-Mail ([brandt@europa-uni.de](mailto:brandt@europa-uni.de)) einen Termin für die Einsicht.

### **Terminvereinbarung und Ablauf der Masterverteidigung:**

- Nach der Terminabstimmung reserviert der Lehrstuhl einen Raum für die Verteidigung und Sie müssen uns rechtzeitig mitteilen, welche Technik Sie benötigen.
- Die mündliche Prüfung dauert eine halbe Stunde. Im ersten Teil halten Sie eine Präsentation über Ihre Masterarbeit (15 Min.). Im zweiten Teil werden Fragen zu Ihrer Arbeit diskutiert (15 Min.).

### **Service des Lehrstuhls:**

- Auf der Lehrstuhl-Homepage finden Sie ein wichtiges Informationspapier: „Anforderungen an eine Bachelor-, Master- und Seminararbeit“, das Ihnen beim Schreiben der Arbeit eine große Hilfe sein wird.
- Des Weiteren können Sie sich Musterabschlussarbeiten, zu den offiziellen Öffnungszeiten des Sekretariats, anschauen. Bitte vereinbaren Sie diesbezüglich einen Termin mit Frau Brandt per E-Mail ([brandt@europa-uni.de](mailto:brandt@europa-uni.de)).
- Sollten Sie noch Fragen haben, können Sie meine Sprechstunde und die Sprechstundenzeiten des jeweiligen Zweitgutachters für Gespräche nutzen.

Ich freue mich auf interessante Arbeiten. Viel Erfolg!

Prof. Dr. Stephan Kudert