

Writing Fellows Transformed

Allgemeine Hinweise und Anforderungen zum Einreichen von Texten

Um Herausgeber:innen und Verlag die Arbeit zu erleichtern, bitten wir beim Einreichen der Texte um das Einhalten der folgenden Richtlinien. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir nur formal korrekte Eingaben berücksichtigen können.

Review

Um die Qualität und Relevanz der Beiträge zu sichern, werden alle eingereichten Texte in einem Double-Peer-Review-Verfahren geprüft. Die Peer-Reviewer*innen sind selbst im Bereich der Schreibdidaktik und -forschung tätig.

Autor*innenrevers

Bitte schicken Sie uns das Revers zur Einräumung der Nutzungsrechte an Ihrem Artikel unterschrieben als Scan via E-Mail oder an die im Formblatt angegebene Adresse per Post. Das Formblatt finden Sie im Anhang. Bitte beachten Sie, dass eingereichte Artikel nicht bereits an anderer Stelle veröffentlicht sein dürfen.

Dateiformat

Bitte lassen Sie uns Ihren Text im Dateiformat DOC oder DOCX zukommen, um Kompatibilitätsprobleme im Rahmen des Review-Verfahrens und der redaktionellen Arbeit zu vermeiden.

Titel und Untertitel

Bitte achten Sie bei der Gestaltung des Titels sowie des optionalen Untertitels darauf, eine Zeichenlänge von 70 Zeichen inklusive Leerzeichen nicht zu überschreiten. Andernfalls wird der Verlag den Titel und/oder Untertitel im Zuge des Satzprozesses kürzen müssen.

Zusätzliche Angaben zum Text

Wir bitten darum, die folgenden Informationen in einer separaten Textdatei zu übermitteln:

Angaben zur Person

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) sowie Kurzbeschreibung in maximal drei Zeilen: Vorname und Name, akademischer Grad, beruflicher und/oder schreibdidaktischer Kontext, aktuelles Studium/aktuelles Projekt.

Angaben zur Rubrik

Die Einordnung in eine Rubrik liefert eine erste thematische Verortung „narrativer Beitrag“, „Praxisbericht“ oder „theoretischer Beitrag“.

Kurze Zusammenfassung des Textes (Abstract)

Die Zusammenfassung dient der Herausgeber*innen dazu, einen ersten Eindruck vom Inhalt des Textes zu gewinnen und ihn in das Review-Verfahren einzuordnen.

Schlagworte

Darüber hinaus bitten wir um drei bis fünf Schlagworte, die Ihren Artikel beschreiben sollen. Diese können sich auf zentrale sowie angrenzende Themen, Wissenschaftsbereiche, Methoden und Ähnliches beziehen und sollen dem Zweck dienen, den Artikel in Fachdatenbanken auch über eine Suche nach Schlagworten recherchieren zu können.

Formalia

Schriftart	– Times New Roman
Schriftgröße	– Überschrift: 14 Fett – Zwischenüberschrift: 12 Fett – Text: 12 Standard
Zeilenabstand	– 1,5
Textausrichtung	– linksbündig
Zeilennummerierung	– vollständig einfügen
Silbentrennung	– keine selbstständige Silbentrennung
Zeichenzahl (inkl. Leerzeichen)	– narrativer Beitrag: 2.500 bis 5.000 – Praxisbericht: 5.000 bis 15.000 – theoretischer Beitrag: 20.000 bis 25.000
Abbildung	– ja, in separater Datei (Dateiname muss eindeutig auf den Text verweisen)
Sonstiges	– Standardränder – keine manuellen Zeilenumbrüche – zwischen Absätzen Leerzeile einfügen – Überschrift nicht nummerieren – vor und nach einer Überschrift Leerzeile einfügen

	– keine farbige Schrift und keine farbigen Markierungen verwenden – keine Versalien verwenden, nichts unterstreichen – Belege im Text angeben (siehe unter Belege, Zitate und Literaturverzeichnis) – gendergerechte Schreibweise mit Asterisk (*) oder neutraler Schreibweise – gängige Abkürzungen konsequent abkürzen oder ausschreiben – Szenenbeschreibung kursiv setzen
--	--

Belege, Zitate und Literaturverzeichnis

Für den Inhalt und die Genauigkeit der Quellenangaben sind die Autor*innen verantwortlich. Im Falle von Rückfragen, zögern sie nicht, uns unter folgender E-Mailadresse zu kontaktieren: writingfellow@europa-uni.de.

Belege im Text

Alle Belege/Quellenangaben sind im Fließtext in runden Klammern und möglichst seitengenau anzugeben. Bitte verwenden Sie für Belege keine Fußnoten.

- **Direkte Zitate** immer mit Anführungsstrichen „unten beginnen, mit Anführungsstrichen oben“ beenden und direkt danach im Text in folgender Form belegen: (Nachname Autor*in Jahr: Seite)

Beispiel: „Das ist ein Beispielzitat.“ (Mustermensch 1985: 14)

- **Indirekte Zitate/Paraphrasen** innerhalb eines Satzes mit folgender Belegmethode anzeigen: (vgl. Nachname Autor*in Jahr: Seite)

Beispiel: Das ist ein Beispielsatz, der eine Paraphrase simulieren soll (vgl. Mustermensch 1996: 32).

- Bei **bis zu drei Autor*innen** werden alle Nachnamen genannt und mit einem Schrägstrich getrennt. Bei mehr als drei Autor*innen wird lediglich der erste Nachname genannt und die übrigen Autor*innen mit „et al.“ abgekürzt.

Beispiel: „Dieses Zitat stammt aus einer Publikation mit drei Autor*innen.“ (Primus/Secundus/Tertius 2016: 6)

Beispiel: Diese Paraphrase ist einer Publikation mit mehr als drei Autor*innen entnommen (Mustermensch et al. 2016: 8).

- Zitate, die mehr als drei Zeilen umfassen, werden eingerückt.

Literaturverzeichnis

- **Monografien:** Nachname, Vorname (Jahreszahl): Buchtitel. Untertitel. Ort: Verlag.

Beispiel: Frank, Andrea/Haacke, Stefanie/Lahm, Swantje (2007): Schlüsselkompetenzen: Schreiben in Studium und Beruf. Stuttgart/Weimar: J.B. Metzler.

Achtung: Mehrere Autor*innen und Orte mit Schrägstrich trennen!

- **Ausätze in Sammelwerken:** Nachname, Vorname (Jahreszahl): Titel des Aufsatzes. In: Nachname Herausgeber*in, Vorname Herausgeber*in (Hrsg.): Buchtitel. Untertitel. Ort: Verlag. Erste Seite des Aufsatzes – letzte Seite des Aufsatzes.

Beispiel: Ruhmann, Gabriela (2003): Präzise denken, sprechen, schreiben. Bausteine einer prozessorientierten Propädeutik. In: Ehlich, Konrad/Steets, Angelika (Hrsg.): Wissenschaftlich schreiben - lehren und lernen. Berlin/New York: Walter De Gruyter. 211-231.

Achtung: Mehrere Autor*innen und Orte mit Schrägstrich trennen!

- **Aufsätze in Zeitschriften:**

Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr): Titel des Aufsatzes. In: Zeitschriftentitel. Jahrgang. Heftnummer. Erste Seite des Artikels – letzte Seite des Artikels.

Beispiel: Sherwood, Steve (2007): Portrait of the Tutor as an Artist. Lessons No One Can Teach. In: The Writing Center Journal. Vol. 27. No. 1. 52-66.

Beispiel AufsatzOnlinezeitschrift: Miskovic, Jeanina (2006): Das Lernpotential von reflexivem Schreiben in der LehrerInnenausbildung. In: Zeitschrift Schreiben (10.06.2006). Online im WWW. URL:

http://www.zeitschriftschreiben.eu/Beitraege/miskovic_Portfolio.pdf (Zugriff: 15.10.2007).

Achtung: Jahrgangszahl wird mit ‚Jg.‘ abgekürzt. In einigen Zeitschriften wird mit ‚Volume‘ gearbeitet. Dies wird mit ‚Vol.‘ abgekürzt.

– **Zitieren aus dem Internet:**

Mindestangaben: Nachname, Vorname: Titel. Untertitel (Erscheinungsdatum).
Online im WWW. URL: Adresse der Seite (Zugriff: Tag des Zugriffs).

Beispiel: Ludwig, Astrid: Hilfe bei Schreibblockaden (22.02.2012). In:
Frankfurter Rundschau. Online im WWW.URL: <http://www.fr-online.de/campus/hausarbeiten-hilfe-beischreibblockaden,4491992,11685220.html> (Zugriff: 09.09.2016)