



STIFTUNG
EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)



*Wissen schaffen.
Begegnung leben.
Zukunft gestalten.*

Stellenausschreibung

Am Zentrum für Lehre und Lernen der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (w/d/m/x)
(Arbeitszeit 6 Stunden/Woche)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für 1 Jahr, ggf. mit der Option der Verlängerung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Durchführung der Schreibberatung, einzeln und im Team
- Mitarbeit im Peer-Tutor*innen-Team Schreiben und Schreibdidaktik
- Organisation von Events und Veranstaltungen des ZLL wie beispielsweise des „Langen Tag des Schreibens“
- Inhaltliche und organisatorische Durchführung von Workshops und kurzen Seminareinheiten
- Hilfe bei allgemeinen Büroarbeiten

Ihr Profil umfasst:

- Zertifikat als „Schreibberater*in“, ähnliche Qualifikation bzw. die Bereitschaft sich in diesem Bereich fortzubilden
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Bereitschaft zur Reflexion
- Engagement, Zuverlässigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Spaß am Schreiben und Kommunizieren
- Arbeit vor Ort an der Viadrina (insbesondere während der Vorlesungszeit, mittwochs 9-11 und 13-14 Uhr)
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten

Wir bieten Ihnen:

- Selbstständiges Arbeiten im Team der Schreibberatung
- Entwicklung sogenannter „Future Skills“, u.a. Gesprächstechniken, Beratungsformen, Reflexion
- Vertiefung eigener Kenntnisse zum wissenschaftlichen Arbeiten in Zeiten von KI
- Teilnahme an Konferenzen und Weiterbildungen
- Einblicke in die Arbeit vom Zentrum für Lehre und Forschung
- Organisation von eigenen Projekten im universitären Kontext
- Flexible Arbeitszeiten, die im Einklang mit Ihrem Studium stehen

Die Stiftung Europa-Universität Viadrina hat sich im Rahmen ihres Gleichstellungskonzepts das strategische Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in Forschung und Lehre deutlich zu erhöhen und nimmt an den forschungsorientierten Gleichstellungsstandards der DFG teil. Sie bittet Wissenschaftlerinnen deshalb ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bewerberinnen können sich mit der Gleichstellungsbeauftragten in Verbindung setzen (www.europa-uni.de/gleichstellung). Die Universität unterstützt ihre Mitglieder bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Sie bietet familienfreundliche Studien- und Arbeitsbedingungen.

Nähere Informationen finden Sie unter: (www.europa-uni.de/familie) Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine evtl. Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Ihre Bewerbung mit kurzem Motivationsanschreiben (max. eine Seite) richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, ggf. Übersicht bisheriger Prüfungsleistungen in einem Master-Studiengang, Zeugnisse, Kontaktdaten) als eine PDF-Datei in einer E-Mail mit dem Betreff „Mitarbeit Schreibberatung“ bis zum 19. Oktober 2025 an: lalbrecht@europa-uni.de
Die Datei wird unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.