



EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

**Die Abteilung für Internationale Angelegenheiten sucht eine*n
Studentische*n Beschäftigte*n
ab dem 01.04.2025 für 10 Stunden pro Woche**

Für die Mitarbeit in der Abteilung Viadrina International Affairs im Bereich der Koordination und Betreuung der internationalen Austauschstudierenden suchen wir engagierte Studierende.

Ihre Aufgaben sind vorwiegend:

- Die umfassende Betreuung und Unterstützung internationaler Austauschstudierender aus allen Ländern.
- Korrespondenz mit internationalen Studierenden und Partneruniversitäten per E-Mail, Telefon oder Post.
- Bearbeitung der Daten der Studierenden und Partneruniversitäten in der Datenbank MoveON.
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten bezüglich der Aufenthalte der internationalen Austauschstudierenden.
- Pflege der für diesen Bereich relevanten Webseiten.
- Vorbereitung und Durchführung der für internationale Studierende relevanten Veranstaltungen.

Ihr Profil umfasst:

- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, dazu gern gute Sprachkenntnisse in Polnisch und/oder weiteren Fremdsprachen.
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office, Datenbankarbeit und Webseiten (CMS).
- Eigenständige Arbeitsweise, Sorgfalt, Teamgeist und Flexibilität.
- Interesse an der Betreuung und Unterstützung internationaler Studierender aus aller Welt.

Wir freuen uns auf Bewerbungen Studierender aller Fakultäten der Viadrina. Sollten Sie bereits mit einem Honorarvertrag an der Europa-Universität Viadrina tätig sein, ist eine Einstellung auf diese Stelle leider nicht möglich. Informationen zur Vergütung der Tätigkeit finden Sie hier: <https://www.europa-uni.de/de/universitaet/arbeitgeberin/stellenangebote/index.html#05-stellen-stud-personal-145839672>

Sie können Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und ggf. relevanten Zeugniskopien bis zum **17.03.2025** abgeben oder per E-Mail einreichen bei:

Bernd Schünow
Viadrina International Affairs, Koordinator incoming students
students-in@europa-uni.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

