STIFTUNG
EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

Stellenausschreibung

Die Europa-Universität Viadrina ist eine international und interdisziplinär ausgerichtete Hochschule, die in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Słubice auf der polnischen und deutschen Seite der Oder rund 4.000 Studierende aus aller Welt ausbildet. Sie lebt die europäische Idee im Alltag, fördert in Lehre und Forschung die europäische Integration und bildet mit rund 300 wissenschaftlichen und 300 nichtwissenschaftlichen Beschäftigten eine Gemeinschaft, der die gelingende Kommunikation und Kooperation mit dem östlichen Europa ein besonderes Anliegen ist.

Im Dezernat IV für Facility Management ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Abteilungsleiter*in Technisches Gebäudemanagement

Kenn-Nummer 6140-26-01
(bis Entgeltgruppe 12 TV-L, Arbeitszeit 40 Stunden/Woche)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt unbefristet.

An der Universität ist ein breites Spektrum an Aufgaben im Technischen Gebäudemanagement abzudecken. Die Gewährleistung des reibungslosen Betriebs der technischen Anlagen sowie deren Rekonstruktion und Neuerrichtung gehören zum Portfolio des Fachbereiches. Der Universität obliegen als Stiftung die Bauherrenaufgaben. Aufgrund der Größe des Bereiches ist die Umsetzung fachübergreifender Themen mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Kreativität und Engagement erforderlich.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Übernahme der Abteilungsleitung Technisches Gebäudemanagement:
  fachliche Personalführung, Ressourcen- und Budgetsteuerung, Aufbau und Ausbau effizienter Prozesse und Standards
- Verantwortung für Gebäudebetrieb und Betreiberverantwortung:
  Instandhaltungsstrategien, reibungsloser Betrieb der Anlagen, Betreiberpflichten, Arbeitsschutz- und Sicherheitsanforderungen, Prüf- und Wartungskonzepte
- Verantwortung für Modernisierung und Nachhaltigkeit der technischen Anlagen:
  energetische Optimierung, Sanierung bestehender Anlagen, technische Gebäudeausrüstung und Zukunftsthemen (z.B. ESG-, Energieziele, Digitalisierung), Einführung und Umsetzen eines Facility-Management-Systems
- Verantwortung für Bau- und Investitionsprojekte technischer Anlagen:
  Beantragung erforderlicher Finanzierungsmittel, Projektsteuerung über alle Leistungsphasen (von Bedarf/Planung bis Abnahme/Übergabe in den Betrieb), Steuerung externer Planender/Dienstleistender
- Vergabe- und Vertragsmanagement:
  fachliche Zuarbeit und Steuerung von Ausschreibungen und Dienstleistern, Vertrags- und Qualitätsmanagement

Ihr Profil umfasst:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Gebäude- oder Versorgungstechnik, Facility Management oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich technisches Gebäudemanagements

- einen sicheren Umgang mit gängiger Computertechnik und in der Anwendung von Softwarelösungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf Niveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen *(GER)*
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Koordinationsstärke
- ein hohes Maß an Eigeninitiativen, Gestaltungswille und Engagement
- ausgeprägte Führungskompetenz; wünschenswert sind Erfahrung in der fachlichen Führung von Mitarbeitenden
- Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- attraktive Bezahlung mit finanzieller Stabilität, regelmäßig Tarifanpassung und zusätzliche Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die VBL, vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflicher Erholungsurlaub plus arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- flexibles Arbeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
  und vieles mehr …

Ihre Daten senden Sie bitte über das Online-Bewerbungsformular (<< klicke hier) **bis zum 29. November 2026.** (Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.)
Sollten Sie Hilfe im Bewerbungsverfahren benötigen, wenden Sie sich gern an die Kolleginnen des Bewerbungsmanagements per Tel. (+49) 335 5534 4522 oder per E-Mail an bewerbung@europa-uni.de. Nachfragen zur Stelle richten Sie gegebenenfalls an das Sekretariat der Abteilung: d4@europa-uni.de. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich 3 Wochen nach Bewerbungsschluss in Frankfurt (Oder) statt.

Die Stiftung Europa-Universität setzt sich aktiv für Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein und verfolgt aktiv das Ziel, eine diskriminierungsfreie Institution zu sein, die Menschen in ihrer Unterschiedlichkeit in der universitären Gemeinschaft willkommen heißt und schützt.
Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: www.europa-uni.de/stellenangebote

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE
Mitglied des Best Practice-Clubs