



Die Europa-Universität Viadrina ist eine international und interdisziplinär ausgerichtete Hochschule, die in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Śluby auf der polnischen und deutschen Seite der Oder rund 4.000 Studierende aus aller Welt in kultur-, rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Studiengängen ausbildet. Sie lebt die europäische Idee im Alltag, fördert in Lehre, Forschung und Transfer die europäische Integration und bildet mit rund 300 wissenschaftlichen und 300 nichtwissenschaftlichen Beschäftigten eine Gemeinschaft, der die gelingende Kommunikation und Kooperation mit dem östlichen Europa ein besonderes Anliegen ist.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist an der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) gemäß [§ 75 BbgHG](#) die Stelle

der Kanzlerin*des Kanzlers (m/w/d/x)

(Kenn-Nr. 6010-26-01)

(Besoldung [B2 BbgBesO](#) im Beamten- oder
entsprechendem Angestelltenverhältnis)

zu besetzen. Die Kanzlerin*der Kanzler leitet die Verwaltung der Viadrina im Rahmen einer Präsidialverfassung unter Verantwortung der Präsidentin*des Präsidenten und ist Beauftragte*r für den Haushalt. Sie*er ist stimmberechtigtes Mitglied des Präsidialkollegiums.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die aufgrund mehrjähriger verantwortlicher Tätigkeit im Wissenschafts- und Hochschulbereich die Kompetenz und Erfahrung besitzt, eine Hochschule sowohl als regelgebundene Organisationseinheit administrativ zu leiten als auch serviceorientiert, digital und zukunftsorientiert weiterzuentwickeln.

Neben einschlägigen, der Aufgabenstellung angemessenen Leitungs- und Managementenerfahrungen erwarten wir:

- ein mit einem Mastergrad oder gleichwertigen Grad abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise der Rechtswissenschaften (Volljurist*in)
- ausgewiesene Expertise im Bereich Haushalt(srecht) und Personal(recht)
- hohe Planungs- und Organisationskompetenz sowie die Fähigkeit zur Entwicklung und Umsetzung moderner Management- und IT-Methoden
- großes Verhandlungsgeschick, sowie herausragende Führungs-, Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten
- Erfahrungen in der Planung und Umsetzung von Baumaßnahmen
- hohe persönliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1 nach [GER](#))

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) richten Sie bitte unter Angabe der o.g. Kenn-Nr. als eine PDF-Datei bis zum **23.10.2026** an: bewerbung@europa-uni.de. Die Datei wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens unverzüglich gelöscht.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 9. oder 10. November 2026 stattfinden. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Bewerbungs-, Fahrt- und Übernachtungskosten) können leider nicht erstattet werden.

Die Stiftung Europa-Universität setzt sich aktiv für Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein und verfolgt aktiv das Ziel, eine diskriminierungsfreie Institution zu sein, die Menschen in ihrer Unterschiedlichkeit in der universitären Gemeinschaft willkommen heißt und schützt. Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: www.europa-uni.de/stellenangebote