



Die Europa-Universität Viadrina ist eine international und interdisziplinär ausgerichtete Hochschule, die in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Ślubyce auf der polnischen und deutschen Seite der Oder rund 4.000 Studierende aus aller Welt in rechts-, wirtschafts- und kulturwissenschaftlichen Studiengängen ausbildet. Sie lebt die europäische Idee im Alltag, fördert in Lehre und Forschung die europäische Integration und bildet mit rund 300 wissenschaftlichen und 300 nichtwissenschaftlichen Beschäftigten eine Gemeinschaft, der die gelingende Kommunikation und Kooperation mit dem östlichen Europa ein besonderes Anliegen ist.

In der [Abteilung Zentrale Studienberatung](#) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Co-Leitung der Zentralen Studienberatung/Studienberater*in

Kenn-Nummer 3300-26-01

(bis [Entgeltgruppe 13 TV-L](#), Arbeitszeit 40 Std.)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet bis 16.10.2026 als Vertretung im Beschäftigungsverbot und Mutterschutz mit voraussichtlich anschließender Elternzeitvertretung bis 15.10.2027. Eine Teilzeitvereinbarung ist nach Absprache möglich.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Leitung des Bereichs „Zentrale Studienberatung“ in gemeinsamer Co-Leitung mit einer Kollegin (beinhaltet Personal- und Finanzverantwortung für den Bereich)
- Beratung für Studienbewerber*innen und Studierende (persönlich, online und telefonisch sowohl in Sprechstunden als auch mit Termin)
- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen für Studienbewerber*innen und Studienanfänger*innen
- Konzeption und Durchführung von Workshops für Studierende für einen erfolgreichen Studienverlauf

Ihr Profil umfasst:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Master-Studium (kultur- und sozialwissenschaftlicher Bereich wünschenswert)
- Berufserfahrungen im Hochschulmanagement sowie in der Bereichs- und/oder Projektleitung
- Team- und Führungskompetenz
- Beratungserfahrung in einem wissenschaftlich anerkannten oder wissenschaftlich begründeten Beratungsverfahren (z.B. auf Basis einer systemischen oder personenzentrierten Weiterbildung), ggf. in der universitären Hochschullandschaft
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- herausragende Kommunikations- und Kooperationskompetenzen
- Kenntnisse in der Strategie- und Konzeptentwicklung
- sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse
- routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- attraktive Bezahlung mit finanzieller Stabilität, regelmäßig Tarifierung und zusätzliche Jahresbonuszahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die VBL, vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflicher Erholungsurlaub plus arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- flexibles Arbeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
und vieles mehr ...

Ihre Daten senden Sie bitte über das [Online-Bewerbungsformular](#) (<< klicke hier) **bis zum 18.03.2026**. (Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.) Sollten Sie Hilfe im Bewerbungsverfahren benötigen, wenden Sie sich gern an die Kolleginnen des Bewerbungsmanagements per Tel. (+49) 335 5534 4522 oder per E-Mail an:

bewerbung@europa-uni.de. Nachfragen zur Stelle richten Sie gegebenenfalls an Dipl.-Psych. Marianne Tatschner: tatschner@europa-uni.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 26.03.2026 und 02.04.2026 in Frankfurt (Oder) statt.

Die Stiftung Europa-Universität setzt sich aktiv für Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein und verfolgt aktiv das Ziel, eine diskriminierungsfreie Institution zu sein, die Menschen in ihrer Unterschiedlichkeit in der universitären Gemeinschaft willkommen heißt und schützt.

Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: www.europa-uni.de/stellenangebote