



Die Europa-Universität Viadrina ist eine international und interdisziplinär ausgerichtete Hochschule, die in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Střebice auf der polnischen und deutschen Seite der Oder rund 4.000 Studierende aus aller Welt in rechts-, wirtschafts- und kulturwissenschaftlichen Studiengängen ausbildet. Sie lebt die europäische Idee im Alltag, fördert in Lehre und Forschung die europäische Integration und bildet mit rund 300 wissenschaftlichen und 300 nichtwissenschaftlichen Beschäftigten eine Gemeinschaft, der die gelingende Kommunikation und Kooperation mit dem östlichen Europa ein besonderes Anliegen ist.

Im Präsidialbereich ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Mitarbeiter*in im Tenure Track-Programm

Kenn-Nummer 3000-26-01

(bis Entgeltgruppe 11 TV-L, Arbeitszeit 20 Stunden/Woche)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet für zwei Jahre.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Entwicklung von Maßnahmen zur Karriereentwicklung für Forschende der Karrierestufen R3 (Tenure Track-Professuren) und R4 (Lebenszeitprofessuren), insbesondere Konzeption und Durchführung von Bedarfsabfragen
- Mitwirkung bei der Teilnahme an europäischen und nationalen Zertifizierungsverfahren im Bereich wissenschaftlicher Personalentwicklung
- Mitwirkung an der Erarbeitung einer Rekrutierungsstrategie und eines Onboarding-Konzepts insbesondere für R3- und R4- Forschende aus dem Ausland
- allgemeine administrative Unterstützung bei der Umsetzung des Tenure Track-Programms, insbesondere bei der Vorbereitung und Durchführung von Evaluationsverfahren

Ihr Profil umfasst:

- ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (z.B. Bachelor), vorzugsweise in einem sozialwissenschaftlichen Fach
- Nachweis sozialwissenschaftlicher methodischer Kenntnisse (insbesondere zur Erstellung und Auswertung von Umfragen)
- wünschenswert sehr gute Kenntnisse der Bedarfe von (internationalen) R3- und R4-Forschenden bei ihrer Karriereentwicklung
- sehr gute Projektmanagementkenntnisse, insbesondere im Hinblick auf europäische und nationale Zertifizierungs- und Wettbewerbsverfahren im wissenschaftsnahen Bereich
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache (mind. C1)
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mind. B2)
- gute IT-Kenntnisse und souveräner Umgang mit gängigen Microsoft Office-Anwendungen (insbes. Excel, PowerPoint)
- Teamgeist, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Ihre Daten senden Sie bitte über das [Online-Bewerbungsformular](#) (<< klicke hier) **bis zum 05.03.2026** (die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht).

Sollten Sie Hilfe im Bewerbungsverfahren benötigen, wenden Sie sich gern an die Kolleginnen des Bewerbungsmanagements per Tel. +49 335 5534 4522 oder per E-Mail an bewerbung@europa-uni.de. Nachfragen zur Stelle richten Sie ggf. per E-Mail direkt an Dr. Carina Brunner, brunner@europa-uni.de.

Weitere Informationen zu unserem Stellenangebot und zu unserer Personalpolitik finden Sie auf unseren Webseiten. Die Stiftung Europa-Universität setzt sich für Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein und beachtet im Umgang mit Bewerbungen alle einschlägigen Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen.

Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: www.europa-uni.de/stellenangebote