



Die Europa-Universität Viadrina ist eine international und interdisziplinär ausgerichtete Hochschule, die in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Stubice auf der polnischen und deutschen Seite der Oder rund 4.000 Studierende aus aller Welt in rechts-, wirtschafts- und kulturwissenschaftlichen Studiengängen ausbildet. Sie lebt die europäische Idee im Alltag, fördert in Lehre und Forschung die europäische Integration und bildet mit rund 300 wissenschaftlichen und 300 nichtwissenschaftlichen Beschäftigten eine Gemeinschaft, der die gelingende Kommunikation und Kooperation mit dem östlichen Europa ein besonderes Anliegen ist.

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, voraussichtlich zum 01.06.2026, die Stelle als

Projektmanager*in für Learning & Campus im Projekt ERUA

Kenn-Nummer 1430-26-01

(bis [Entgeltgruppe 13 TV-L](#), Arbeitszeit 40 Std.)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet bis zum 31.10.2027 mit der Option der Verlängerung um 24 Monate. Eine Teilzeitbeschäftigung ist nach Absprache möglich.

Ziel der **European Reform University Alliance (ERUA)** ist es, die Zukunft der Universitäten in Europa innovativ zu gestalten und dabei Studium und Lehre, Forschung und gesellschaftliches Engagement aus einer kritischen, europäischen und inklusiven Perspektive neu zu denken (<https://erua-eui.eu>).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Leitung und Koordination der ERUA-Handlungsbereiche „ERUA’s Innovative Learning Pathways“ sowie „Shaping the ERUA Campus“: Konzeption, Planung, Steuerung, Koordinierung und Optimierung der Projektabläufe an der Viadrina und in Kooperation mit der ERUA-Gesamtkoordination an der Viadrina und den ausländischen Partnerhochschulen.

Dazu gehört unter anderem:

- Konzeption und Begleitung von innovativen Kurzzeitprogrammen und internationaler Lehr- und Lernformaten zur Stärkung der Mobilität innerhalb des ERUA-Netzwerks
- Entwicklung von Lösungen zur strukturellen und curricularen Integration von Kurzzeitmobilitäten, Anerkennungsverfahren und Zertifikaten
- Gestaltung und Koordination von ERUA-Communities und strategischen Initiativen
- Stärkung und Sichtbarkeit, Netzwerken und strategischer Weiterentwicklung durch Kommunikation, Monitoring und Community-Building.
- administrativ-organisatorische Begleitung der Fakultäten und Bereiche bei der formalen Vorbereitung und Koordination neuer Doppel- und Joint-Degree-Programme mit ERUA-Partneruniversitäten
- Berichtswesen (inhaltlich und finanziell) und Qualitätssicherung- sowie Überwachung des Budgets
- Teilnahme an regelmäßigen Meetings mit dem ERUA-Team an der Viadrina und den Partnerhochschulen

Ihr Profil umfasst:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im Management von internationalen Projekten, bevorzugt im Bereich Internationalisierung und europäischen Hochschulallianzen
- einschlägige Kenntnisse zum ausländischen Bildungssystem, ggfls. Vorerfahrung im Bereich Anerkennung von Studienleistungen und/oder im Bereich von Mobilitäten von Studierenden oder Lehrenden
- wünschenswert sind Lehrerfahrungen (Curriculumdesign, didaktisches Wissen)
- ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte nachzuvollziehen und allgemeinverständlich aufzubereiten
- selbstständige, proaktive und kollaborative Arbeitsweise
- problemlösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise, verbunden mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- sehr gute Fähigkeiten zur Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen und Stakeholdern
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse im Wort und Schrift (mind. C 1 nach [GER](#)); weitere Fremdsprachen der Allianz sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- attraktive Bezahlung mit finanzieller Stabilität, regelmäßig Tarifierung und zusätzliche Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die VBL, vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflicher Erholungsurlaub plus arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- flexibles Arbeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen [und vieles mehr ...](#)

Ihre Daten senden Sie bitte über das [Online-Bewerbungsformular](#) (<< klicke hier) **bis zum 26.04.2026**. (Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.) Sollten Sie Hilfe im Bewerbungsverfahren benötigen, wenden Sie sich gern an die Kolleginnen des Bewerbungsmanagements per Tel. (+49) 335 5534 4522 oder per E-Mail an: bewerbung@europa-uni.de. Nachfragen zur Stelle richten Sie gegebenenfalls an Dr. Sandra Evans: evans@europa-uni.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Mitte Mai 2026 in Frankfurt (Oder) statt.

Die Stiftung Europa-Universität setzt sich aktiv für Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein und verfolgt aktiv das Ziel, eine diskriminierungsfreie Institution zu sein, die Menschen in ihrer Unterschiedlichkeit in der universitären Gemeinschaft willkommen heißt und schützt.

Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: www.europa-uni.de/stellenangebote