



Die Europa-Universität Viadrina ist eine international und interdisziplinär ausgerichtete Hochschule, die in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Słubice auf der polnischen und deutschen Seite der Oder rund 4.000 Studierende aus aller Welt in rechts-, wirtschafts- und kulturwissenschaftlichen Studiengängen ausbildet. Sie lebt die europäische Idee im Alltag, fördert in Lehre und Forschung die europäische Integration und bildet mit rund 300 wissenschaftlichen und 300 nichtwissenschaftlichen Beschäftigten eine Gemeinschaft, die die gelingende Kommunikation und Kooperation mit dem östlichen Europa ein besonderes Anliegen ist.

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist im [**Juristischen Lernzentrum**](#) an der Juristischen Fakultät **zum 01.04.2026** folgende Stelle zu besetzen:

Akademische*r Mitarbeiter*in
Kenn-Nummer 1100-26-01
(bis [Entgeltgruppe 13](#) TV-L, Arbeitszeit bis zu 20 Stunden/Woche)

Die Einstellung erfolgt befristet bis zum 31.08.2027. Die Stelle ist auch teilbar (2x 10 Stunden/Woche) und eignet sich besonders gut als zusätzlicher Stellenanteil oder als Ergänzung zu einem Referendariat bzw. Stipendium.

Die/der Stelleninhaber*in soll idealerweise schwerpunktmäßig für das Europarecht und/oder das Strafrecht zuständig sein.

Das Juristische Lernzentrum (JLZ) dient der Wahrnehmung von Aufgaben der Juristischen Fakultät im Bereich von Lehre und Studium. Es kooperiert dabei mit anderen Akteuren der Fakultät und der Universität mit dem Ziel, den Lernerfolg der Studierenden der Fakultät zu stärken und ihnen die für den erfolgreichen Abschluss ihres Studiums erforderlichen Kompetenzen zu vermitteln.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Lehre im Umfang von sechs Semesterwochenstunden (bei 20 Stunden/Woche) bzw. drei SWS (bei 10 Stunden/Woche), ggf. auch im Rahmen des Unirep
- Vorbereitung und Durchführung individueller Beratungsgespräche mit Studierenden zur Verbesserung der Klausur-/Lernmethodik
- Konzipierung und Durchführung von Intensivkursen zur Vorbereitung auf Wiederholungsklausuren
- Organisation, Begleitung und Unterstützung moderierter Minigruppen
- Workshops zu verschiedenen „softskills“, wie insbesondere Klausurtechnik, juristische Recherche, Schreiben juristischer Themenarbeiten usw.
- Erarbeitung von Konzepten für neue Angebote des JLZ, wie z.B. zur Tandem Korrektur oder zum Lernen im Jura-Studium im Rahmen der Einführungsphase
- Unterstützung des JLZ, insbesondere der Geschäftsführerin, bei Veranstaltungen des JLZ

Ihr Profil umfasst:

- ein mit der Ersten Juristischen Prüfung abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaft, mit möglichst überdurchschnittlichen Ergebnissen
- idealerweise Lehr- und/oder Korrekturerfahrung im Hinblick auf juristische Klausuren

- Interesse zur Auseinandersetzung mit (rechts-)didaktischen Fragen sowie die Bereitschaft zur Fortbildung in diesem Bereich
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität
- deutsche Sprachkompetenz mindestens auf dem Niveau C2
- wünschenswerterweise englische oder polnische Sprachkompetenz

Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, Abschluss- und ggf. Arbeitszeugnissen richten Sie bitte bis zum **22.02.2026** unter Angabe der o. g. Kenn-Nr. als eine PDF-Datei an: bewerbung@europa-uni.de (die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht). Nachfragen zur Stelle richten Sie ggf. per E-Mail direkt an die Geschäftsführerin des JLZ, Frau Birgit Müller (bimueller@europa-uni.de) Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **10.03.2026** statt.

Weitere Informationen zu unserem Stellenangebot und zu unserer Personalpolitik finden Sie auf unseren Webseiten. Die Stiftung Europa-Universität setzt sich für Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein und beachtet im Umgang mit Bewerbungen alle einschlägigen Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen.

Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: www.europa-uni.de/stellenangebote