

## Promotionsstudium > Doktorand\*innen aller Fakultäten

### Allgemeine Informationen:

- Die Einschreibung ist freiwillig.
- Fristen für die Online-Einschreibung und Abgabe der Unterlagen:  
für Wintersemester: 1. Juni - 15. Oktober  
für Sommersemester: 1. Dezember - 15. April

### Zusätzliche Informationen für Gastforscher:

- Sie wurden als Forschungsgast an einen Lehrstuhl der Viadrina eingeladen?  
Bitte fügen Sie eine Bestätigung des gastgebenden Lehrstuhls über den Aufenthalt und seine Dauer bei.
- Die Einschreibung erfolgt befristet.
- Eine Verlängerung setzt das Einreichen einer erneuten Bestätigung voraus.
- Teilen Sie auf dem Antrag handschriftlich die Hochschule und das Land mit, an dem Sie Ihre Promotion verfolgen oder als Forscher tätig sind.

### **Einschreibung:**

Nutzen Sie unser Portal [viaCampus](#) für die Registrierung und Einschreibung.

1. Wählen Sie "Bewerbende" und füllen Ihre Registrierung aus.
2. Klicken Sie auf "Bewerbung starten" und "Bewerbungsantrag hinzufügen". Dann wählen Sie den entsprechenden Abschluss und Studiengang aus und klicken auf "Weiter". Klicken Sie abschließend auf "Antrag abgeben".
3. Die Zulassung erfolgt automatisch und Sie können mit der "Online-Immatrikulation" beginnen. Klicken Sie dafür auf „Immatrikulation beantragen“ und füllen alle notwendigen Felder aus, insbesondere zu Ihrem bisherigen Studienverlauf. Bitte lesen Sie sorgfältig, denn einige Felder beziehen sich nur auf ein Studium in Deutschland. Sollte Ihr Heimatland nicht Deutschland sein, zählt ein Studium in Ihrem Heimatland nicht als Auslandsstudium.
4. Der Prozess ist beendet, wenn sich das PDF-Dokument am Ende der Online-Einschreibung generiert. Dieses enthält unter anderem den Antrag auf Einschreibung und Ihre zukünftigen Login-Daten. Sie müssen es herunterladen, ausdrucken und nur die erste Seite ausgefüllt und unterschrieben an die angegebene Adresse schicken. Auf dieser ersten Seite finden Sie Ihre Matrikelnummer.

### **Checkliste der einzureichenden Unterlagen:**

- Antrag**  
der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antrag auf Einschreibung (nach Abschluss Ihrer Online-Immatrikulation auf viaCampus verfügbar)
- Promotionsvereinbarung**  
Diese muss sowohl von dem/der Promotionsbetreuer\*in als auch vom Promotionsausschuss unterschrieben sein (alternativ: Bestätigung für Gastforscher).
- Studienabschlussnachweise**  
Zur Überprüfung Ihrer Studienvergangenheit benötigen wir einfache Kopien Ihrer Hochschulabschlussnachweise (auf Deutsch oder Englisch).

## Semesterbeitrag

ein Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrages (Ausdruck des Onlinebankings, wenn möglich mit Verwendungszweck)

Empfänger: Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)

IBAN: DE27 1705 5050 3600 3655 91

BIC: WELADED1LOS

Betrag: (ersichtlich in viaCampus unter " Mein Studium > Studienservice > Rechnungen und Zahlungen ")

Zweck: Ihre Matrikelnummer (diese finden Sie auf Ihrem Antrag auf Einschreibung)

## Sonstiges

- ein DIN-C4 \*[Rückumschlag](#) (ausreichend frankiert und an eine Anschrift im Inland adressiert!) für die Zusendung des Studierendenausweises und Ihrer Unterlagen (alternativ Abholung am Service-Point der Viadrina)
- \*\*eine Kopie eines Ausweisdokuments, aus dem der vollständige Nachname, Vorname, Geburtsdatum und das Gültigkeitsdatum hervorgeht – Sie haben die Möglichkeit, alle weiteren Angaben zu schwärzen. Diese Ausweiskopie wird ausschließlich zu Identifikationszwecken verwendet und schützt gleichzeitig vor Identitätsdiebstahl.
- wenn Sie schon an einer deutschen Hochschule studiert haben oder studieren: eine Studienzeitbescheinigung, aus der Ihre bisherigen Semester zu entnehmen sind
- \*\*wenn Sie an einer deutschen Hochschule außerhalb Berlin / Brandenburg studiert haben: zusätzlich eine Exmatrikulationsbescheinigung

## Nach erfolgter Einschreibung:

- erhalten Sie eine Portalmeldung an Ihre E-Mailadresse,
- ändert sich Ihr Login (Beachten Sie die Informationen im PDF mit dem Antrag auf Einschreibung!),
- erhalten Sie Ihre Studienbescheinigung auf viaCampus im Studienservice zum Download,
- wird Ihre studentische E-Mailadresse aktiviert (Nutzen Sie diese für Ihre weitere Kommunikation mit uns und beachten Sie den Posteingang! [owa.europa-uni.de](http://owa.europa-uni.de)).

\*Bitte beachten Sie unsere [Informationen zu einzureichenden Unterlagen](#).

\*\*Entfällt, wenn Sie im Bewerbungssemester an der Viadrina studieren.

## Doctoral studies > Doctoral students of all faculties

### General information:

- The enrollment is voluntary.
- Deadlines for online enrollment and submission of documents:  
for winter semesters: June 1 - October 15  
for summer semesters: December 1 - April 15

### Additional information for visiting researchers:

- Have you been invited to a Viadrina chair as a visiting researcher?  
Please attach a confirmation of the host chair about the stay and its duration.
- The enrollment is limited to the duration.
- An extension requires the submission of a new confirmation.
- Please indicate the university and the country where you are pursuing your doctorate or working as a researcher in handwriting on the application.

### **Enrollment:**

Use our portal [viaCampus](#) for the registration and enrollment.

1. Choose "Applicants" and complete your registration.
2. Click on "Start Application" and „Add a request". Then select the relevant degree and course of study and click "Next". Finish by clicking on „Submit request“.
3. The admission is issued automatically and you can start with the "Online enrollment". It starts automatically or you choose „Request for enrollment“ in the overview and fill in all necessary fields, especially regarding your previous university background. Please read carefully, as there are some fields referring only to a university background in Germany. Should your home country not be Germany, studies in your home country do not count as studies abroad.
4. The process is finished when the PDF file gets generated at the end of the online enrollment. It contains the "Request for enrollment" and your future account information. You need to download it, print it out and send only the 1st page filled out and signed to the address mentioned. You can find your matriculation number on this first page.

### **Checklist of documents to be submitted:**

- Enrollment form**  
the filled out and signed request for enrollment (available after completing your online enrollment on viaCampus)
- Doctoral agreement**  
This must be signed by both the doctoral supervisor and the doctoral committee
- Degree certificates**  
To verify your academic history, we require simple copies of your university degree certificates (in German or English)
- Semester contribution**  
proof of payment of the semester contribution (printout from online banking, if possible with reason for payment)  
Recipient: Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)  
IBAN: DE27 1705 5050 3600 3655 91  
BIC: WELADED1LOS  
Amount: (visible in viaCampus under "My Studies > Student service > Bills and Payments")  
Reason: Your Matriculation number (you will find it on your request for enrollment)

## Other

- a DIN-A4 \*return envelope (sufficiently stamped and addressed to a domestic address!) for sending the student ID card (alternatively pick up at the Viadrina Service-Point)
- \*\*a copy of an identity document showing the full surname, first name, date of birth and expiry date – you have the option of blacking out all other details. This copy of the ID is used exclusively for identification purposes and also protects against identity theft.
- if you have already studied or are studying at a German university:  
a certificate of study duration showing your previous semesters
- \*\*if you have studied at a German university outside Berlin / Brandenburg: additionally a certificate of exmatriculation

## After successful enrollment:

- you receive a portal message to your e-mail address,
- your login details change (please note the information in the PDF with the application for enrollment!),
- you receive your certificate of enrollment on viaCampus under "My Studies > Student service" for download,
- your student e-mail address gets activated (Use it for your further communication with us and pay attention to the inbox! [owa.europa-uni.de](http://owa.europa-uni.de)).

\* Please note our [Information on documents to be submitted](#).

\*\* Not applicable if you are studying at the Viadrina in the semester of application.