

Bachelor & Staatsexamen > Beruflich Qualifizierte

Bewerbergruppen-Definition - Beruflich Qualifizierte*r:

Unabhängig Ihrer Staatsbürgerschaft besitzen Sie eine Berufsqualifikation nach deutschem Recht (siehe [§ 10 Abs. 2 Satz 1 Nr. 5-11 BbgHG](#)).

Einschreibung:

Nutzen Sie unser Portal [viaCampus](#) für die Registrierung und Einschreibung.

1. In unserem Campus-Management-System unter [viacampus.europa-uni.de](#) wählen Sie "Bewerber" und füllen Ihre Registrierung aus.
 2. Klicken Sie auf "Bewerbung starten" und "Bewerbungsantrag hinzufügen". Dann wählen Sie den entsprechenden Abschluss und Studiengang aus und klicken auf "Weiter". Klicken Sie abschließend auf "Antrag abgeben".
 3. Sobald die Zulassung erfolgt ist, können Sie mit der "Online-Immatrikulation" starten. Klicken Sie dafür auf „Immatrikulation beantragen“ und füllen alle notwendigen Felder aus, insbesondere zu Ihrem bisherigen Studienverlauf. Bitte lesen Sie sorgfältig, denn einige Felder beziehen sich nur auf ein Studium in Deutschland. Sollte Ihr Heimatland nicht Deutschland sein, zählt ein Studium in Ihrem Heimatland nicht als Auslandsstudium.
 4. Der Prozess ist beendet, wenn sich das PDF mit dem Antrag auf Einschreibung generiert. Dieses enthält zudem Ihre zukünftigen Login-Daten. Bitte laden Sie das PDF herunter und senden Sie uns nur die erste Seite ausgefüllt und unterschrieben an die darauf angegebene Adresse zu. Auf dieser ersten Seite finden Sie auch Ihre Matrikelnummer.
- Speziell zum Studiengang beachten Sie bitte zusätzliche Informationen und Anforderungen, besonders zu den Sprachnachweisen!

Checkliste der einzureichenden Unterlagen:

- Antrag**
der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antrag auf Einschreibung (nach Abschluss Ihrer Online-Immatrikulation auf [viaCampus](#) verfügbar)
- Hochschulzugangsberechtigung**
eine [*amtlich beglaubigte Kopie](#) des Nachweises mit dem die Hochschulzugangsberechtigung nachgewiesen wird gemäß [§ 10 Abs. 2 Satz 1 Nr. 5-11 BbgHG](#):
 - Nr. 5: Zeugnis des berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses
 - Nr. 6: Zeugnis/Nachweis über die bestandene Meisterprüfung in einem Handwerk
 - Nr. 7: Zeugnis/Nachweis über den Fortbildungsabschluss
 - Nr. 8: Befähigungszeugnis für den nautischen und technischen Schiffsdienst
 - Nr. 9: Zeugnis über den Abschluss einer Fachschule in öffentlicher Trägerschaft
 - Nr.10: Zeugnis/Nachweis über den Abschluss einer Fortbildung nach Landesrecht
 - Nr.11: Abschlusszeugnis Sek I, Abschlusszeugnis der Berufsausbildung, Nachweis von mindestens 2 Jahren Berufserfahrung im Anschluss an die Ausbildung, Lebenslauf
- Sprachnachweis(e)**
[*Deutsch](#) – nur für Bewerber*innen mit deutscher Staatsbürgerschaft und ausländischer Hochschulzugangsberechtigung für deutschsprachige Studiengänge: Der Nachweis auf dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER) ist nicht älter als 3 Jahre. Studieninteressierte, die zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich ein B2-Niveau nachweisen können, werden zur [DSH-Prüfung](#) an der Viadrina angemeldet.
Andere: Speziell zum Studiengang beachten Sie bitte zusätzliche Anforderungen zu den Sprachnachweisen!

****Krankenversicherungsnachweis**

Der Nachweis über den Versicherungsstatus – entweder gesetzlich versichert oder befreit von der gesetzlichen Versicherungspflicht – ist erforderlich. Für beides kontaktieren Sie eine gesetzliche Krankenkasse und lassen sich dort entweder versichern (z.B. studentisch) oder befreien, sodass Ihr Versicherungsstatus an die Europa-Universität elektronisch gemeldet werden kann. Die Chipkarte oder eine Papierbescheinigung genügen nicht.

Die Krankenkassen benötigen ggf. die Absendernummer der Europa-Universität: H0001747.

Keinen Versicherungsnachweis benötigen

- Studierende ab 30 Jahren
- Weiterbildungsstudierende
- Promotionsstudierende
- Collegestudierende

Semesterbeitrag

ein Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrages (Ausdruck des Onlinebankings, wenn möglich mit Verwendungszweck)

Empfänger: Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)

IBAN: DE27 1705 5050 3600 3655 91

BIC: WELADED1LOS

Betrag: (ersichtlich in viaCampus unter "Meine Funktionen > Studienservice > Rechnungen und Zahlungen")

Zweck: Ihre Matrikelnummer (diese finden Sie auf Ihrem Antrag auf Einschreibung)

Sonstiges

- ein DIN-A4 *[Rückumschlag](#) (ausreichend frankiert und adressiert!) für die Zusendung des Studierendenausweises und Ihrer Unterlagen
- **eine Kopie eines Ausweisdokuments, aus dem der vollständige Nachname, Vorname, Geburtsdatum und das Gültigkeitsdatum hervorgeht – Sie haben die Möglichkeit, alle weiteren Angaben zu schwärzen. Diese Ausweiskopie wird ausschließlich zu Identifikationszwecken verwendet und schützt gleichzeitig vor Identitätsdiebstahl.
- wenn Sie schon an einer deutschen Hochschule studiert haben oder studieren: eine Studienzeitbescheinigung, aus der Ihre bisherigen Semester zu entnehmen sind
- **wenn Sie an einer deutschen Hochschule außerhalb Berlin / Brandenburg studiert haben: zusätzlich eine Exmatrikulationsbescheinigung

Nach erfolgter Einschreibung:

- erhalten Sie eine Portalmeldung an Ihre E-Mailadresse,
- ändert sich Ihr Login (Beachten Sie die Informationen im PDF mit dem Antrag auf Einschreibung!),
- erhalten Sie Ihre Studienbescheinigung auf viaCampus im Studienservice zum Download,
- wird Ihre studentische E-Mailadresse aktiviert (Nutzen Sie diese für Ihre weitere Kommunikation mit uns und beachten Sie den Posteingang! owa.europa-uni.de),

*Bitte beachten Sie unsere [Informationen zu einzureichenden Unterlagen](#).

**Entfällt, wenn Sie im Bewerbungssemester an der Viadrina studieren.

Bachelor & State Examination > Professionally qualified

Applicant-group definition - Professionally qualified:

Regardless of your citizenship, you have a professional qualification under German law (see [§ 10 para. 2 sentence 1 no. 5-11 BbgHG](#)).

Enrollment:

Use our portal [viaCampus](#) for the registration and enrollment.

1. In our campus management system viaCampus at [viacampus.europa-uni.de](#), you choose “Applicants” and complete your Registration.
 2. Click on “Start Application” and „Add a request”. Then select the relevant degree and course of study and click “Next”. Finish by clicking on „Submit request“.
 3. As soon as the admission has been approved the “Online enrolment” starts automatically or you choose „Request for enrolment“ in the overview and fill in all necessary fields, especially regarding your previous university background. Please read carefully, as there are some fields referring only to a university background in Germany. Should your home country not be Germany, studies in your home country do not count as studies abroad.
 4. The process is finished when the PDF file gets generated at the end of the online enrolment. It contains the form for enrolment and your future account information. You need to download it, print it out and send only the 1st page filled out and signed to address on it. You can find your matriculation number on this first page.
- Specifically regarding the study course, please check the additional information and requirements, especially for the proof of language skills!

Checklist of documents to be submitted:

Request

the filled out and signed request for enrollment (available after completing your online enrollment on viaCampus)

University entrance qualification

an [*officially certified copy](#) of the proof with which the university entrance qualification is proven in accordance with [§ 10 para. 2 sentence 1 no. 5-11 BbgHG](#):

No. 5: Certificate of a professionally qualifying university degree

No. 6: Certificate/proof of having passed the master craftsman's examination in a trade

No. 7: Certificate/proof of further training qualification

No. 8: Certificate of competency for the nautical and technical ship service

No. 9: Certificate of completion of a technical school in public sponsorship

No. 10: Certificate/proof of completion of further training in accordance with state law

No. 11: Certificate of completion of secondary school, certificate of completion of vocational training, proof of at least 2 years of professional experience following the training, curriculum vitae

Proof of language skill(s)

*[German](#) – only for applicants with German citizenship and a foreign university entrance qualification for German-language degree programs: Proof of level C1 of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is not older than 3 years.

Prospective students who can only prove a B2 level at the time of application will be registered for the [DSH-examination](#) at the Viadrina.

Others: Please check additional requirements for the proof of language skills specific to the study course!

****Proof of health insurance**

Proof of insurance status – either statutory insurance or exemption from the statutory insurance obligation – is required. For both, contact a German statutory health insurance company and either get insured there (e.g. student) or get exempted so that your insurance status can be reported electronically to the European University. The chip card or a paper certificate are not sufficient.

The health insurance companies may require the sender number of the Viadrina: H0001747.

No proof of insurance require

- Students aged 30 and over
- Continuing education students
- Doctoral students
- College students

Semester contribution

proof of payment of the semester contribution (printout from online banking, if possible with reason for payment)

Recipient: Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)

IBAN: DE27 1705 5050 3600 3655 91

BIC: WELADED1LOS

Amount: (visible in viaCampus under "My Studies > Student service > Bills and Payments")

Reason: Your Matriculation number (you will find it on your request for enrollment)

Other

- a DIN-A4 *return envelope (sufficiently stamped and addressed!) for sending the student ID card and your documents
- **a copy of an identity document showing the full surname, first name, date of birth and expiry date – you have the option of blacking out all other details. This copy of the ID is used exclusively for identification purposes and also protects against identity theft.
- if you have already studied or are studying at a German university:
a certificate of study duration showing your previous semesters
- **if you have studied at a German university outside Berlin / Brandenburg: additionally a certificate of exmatriculation

After successful enrollment:

- you receive a portal message to your e-mail address,
- your login details change (please note the information in the PDF with the application for enrollment!),
- you receive your certificate of enrollment on viaCampus under "My Studies > Student service" for download,
- your student e-mail address gets activated (Use it for your further communication with us and pay attention to the inbox! owa.europa-uni.de).

* Please note our [Information on documents to be submitted](#).

** Not applicable if you are studying at the Viadrina in the semester of application.