

Kurssicherung in Moodle

Stand Februar 2020



Ziel: Moodle-Kurs oder Teile davon wiederverwenden

Durch das IKMZ wird ab dem Sommersemester 2020 jedes Semester automatisch eine Archivierung alter Moodle-Kurse durchgeführt. Lehrenden und Studierenden stehen dann nur noch die Kurse des aktuellen und des Vorsemesters zur Verfügung. Auf diese Weise wird Moodle schneller und in der Suchfunktion finden sich nur aktuelle Veranstaltungen wieder.

Benötigt man Inhalte aus älteren Moodle-Kursen, geht dies nur noch mit Hilfe des IKMZ. Um jederzeit Zugriff auf die eigenen Kurse zu haben, kann jede*r selbst eine Sicherung durchführen, die auf dem eigenen PC gespeichert wird. Der Kurs kann dann zu einem späteren Zeitpunkt wieder in das Moodle-System eingesetzt werden und ganz oder teilweise genutzt werden. Nutzergebundene Daten, wie z.B. Foreneinträge oder hochgeladene Hausaufgaben, können vor der Wiederverwendung über die Funktion „zurücksetzen“ gelöscht werden.

[Kurs sichern](#)

[Kurs wiederherstellen](#)

[Kurs zurücksetzen](#)


KURS SICHERN (I)

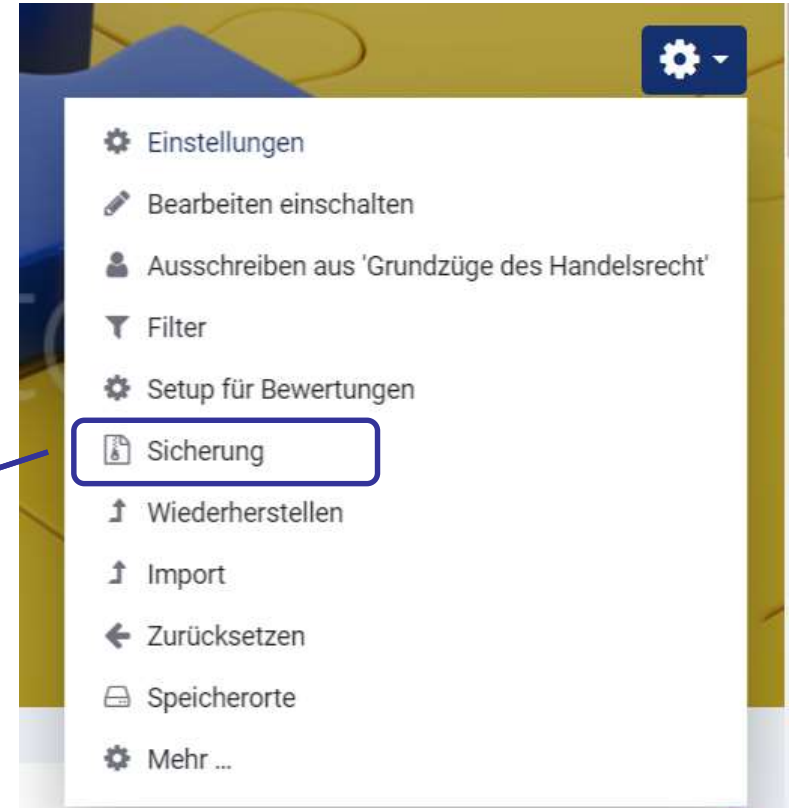


Voraussetzung:

- Bearbeitungsrechte des Kurses als „Trainer*innen“

Sicherung auswählen

- Öffnen Sie den Kurs, den sie sichern möchten 
- Gehen Sie auf das „Zahnrad“-Symbol (links)
- Klicken Sie in dem Menü, welches sich öffnet, auf „Sicherung“



KURS SICHERN (II)



Startseite / Meine Kurse / Juristische Fakultät / Sommersemester 2020 / An Introduction / Sicherung

1. Einstellungen → 2. Einstellungen → 3. Kontrollieren und bestätigen → 4. Sicherung ausführen → 5. Fertigstellen

Sicherungseinstellungen

Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nutzerinformationen anonymisieren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pollenzuweisungen einbeziehen	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivitäten einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Lücke einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Dateien einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Filter einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kommentare einbeziehen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Badges einbeziehen	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Kalender einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Nutzerabschlussdetails einbeziehen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kurslogdaten einbeziehen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Bewertungsverlauf einbeziehen	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Fragensammlung einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Gruppen und Gruppierungen einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Kursfelder einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Weitere Einstellungen überspringen](#) [Abbrechen](#) [Weiter](#)

1. Einstellungen

Es öffnet sich nun eine neue Seite. Entscheiden Sie, welche Daten und Aktivitäten gesichert werden sollen. Bestätigen Sie nach der gewünschten Auswahl mit „Weiter“.

Grundsätzlich können Sie alle Dateien und Einstellungen sichern. Aus datenschutzrechtlichen Gründen gilt diese Funktion nicht für „eingeschriebene Nutzer/innen“.

KURS SICHERN (III)



Kurs sichern: An Introduction

Startseite / Meine Kurse / Juristische Fakultät / Sommersemester 2020 / An Introduction / Sicherung

1. Einstellungen → 2. Einstellungen → 3. Kontrollieren und bestätigen → 4. Sicherung ausführen → 5. Fertigstellen

Einbeziehen.

Auswahl

Alle / Keine (Typ-Optionen anzeigen)

<input checked="" type="checkbox"/>	ilgemeines	Nutzerdaten	✖	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	inkündigungen	-	✖	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	inführungstext	-	✖	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	referatstermine wählen	-	✖	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	abgabe Essay	-	✖	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	inregungen zur Exkursion - Diskussionsforum	-	✖	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	viadrina Peer Tutoring	Nutzerdaten	✖	🔒

Zurück

Abbrechen

Weiter

2. Einstellungen

Wählen Sie aus, welche Daten und Aktivitäten aus den Themenblöcken gesichert werden sollen. Die Auswahl der Sicherungsbereiche ist wie Ihr Kurs aufgebaut. Das Häkchen beschreibt, welche Themen oder Aktivitäten gesichert werden. Sie können bspw. auch einzelne Aktivitäten sichern, um sie evtl. in einem anderen Kurs wiederherzustellen. Dies bietet sich evtl. für Tests oder Arbeitspakete an. Zudem können Sie in der Sicherung Nutzerdaten ein- oder ausschließen. Standardmäßig sind alle Auswahlfelder markiert.

Bitte auf „Weiter“ bestätigen oder auf „Abbrechen“ klicken, wenn Sie den Kurs nicht sichern wollen.

KURS SICHERN (IV)



Kurs sichern: An Introduction

Startseite / Meine Kurse / Juristische Fakultät / Sommersemester 2020 / An Introduction / Sicherung

1. Einstellungen ▶ 2. Einstellungen ▶ 3. Kontrollieren und bestätigen ▶ 4. Sicherung ausführen ▶ 5. Fertigstellen

Dateiname

Dateiname:

Sicherungseinstellungen

Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen	✘	🔒
Nutzerinformationen anonymisieren	✘	🔒
Rollenzuweisungen einbeziehen	✘	🔒
Aktivitäten einbeziehen	✔	
Blöcke einbeziehen	✔	

Zurück Abbrechen **Sicherung ausführen**

3. Kontrollieren und Bestätigen

Nach der Auswahl können Sie Ihre Eingaben noch einmal kontrollieren. Ein „grünes Häkchen“ signalisiert, dass die Aktivität in der Sicherung mit enthalten ist.

Mit „Sicherung ausführen“ (ganz unten) bestätigen Sie Ihre Eingaben und führen die Sicherung aus.

Tipp:

Geben Sie der Kurssicherung einen Namen, den Sie gut zuordnen können. Damit können Sie schnell die richtige Sicherung auswählen. Achten Sie darauf, dass bei der Datei die Dateiendung „.mbz“ steht.

KURS SICHERN (V)



Wenn Moodle den Kurs gesichert hat, können Sie auf „Weiter“ zu Ihrem Sicherungsbereich gehen. Diesen Bereich erreichen Sie auch über die Auswahl „Wiederherstellen“ (Kurs aufrufen, auf das Symbol „Zahnrad“ rechts oben klicken, im Menü „Wiederherstellen“ wählen).

Kurs wiederherstellen

Startseite / Meine Kurse / Juristische Fakultät / Sommersemester 2020 / An Introduction / Wiederherstellen

Sicherungsdatei importieren

Dateien

1 Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 20MB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Wiederherstellen

Pflichtfelder 1

Sicherungsbereich des Kurses

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen	Status
sicherung-moodle2-course-6579-an_introduction-20200213-1158-nu.mbz	Donnerstag, 13. Februar 2020, 12:10	453.5KB	Herunterladen	Wiederherstellen	✓

Hier sehen Sie die Kurssicherung. Sie können diese über die Auswahl „Herunterladen“ als Datei auf Ihrem Rechner speichern. Aus jedem Ihrer Moodle-Kurse heraus können Sie die gesicherte Kursdatei wiederherstellen und ganz oder teilweise nutzen.

KURS

WIEDERHERSTELLEN (I)



Voraussetzung:

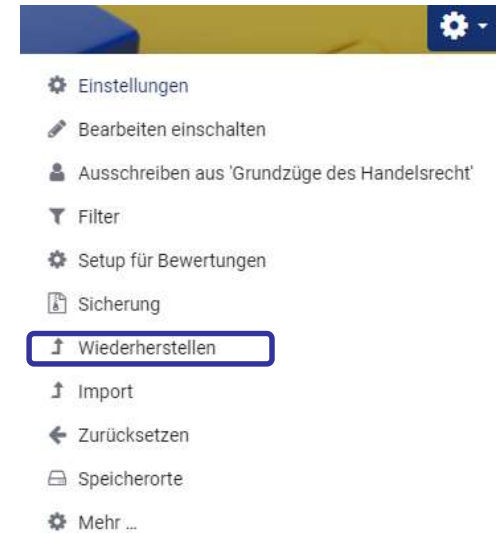
- Sie benötigen eine gespeicherte Kurssicherung.
- Sie benötigen in dem Moodle-Kurs, in dem Sie die Daten wiederherstellen wollen, Rechte als Trainer*in.

TIPP 1

Ihre Sicherungen können Sie innerhalb Ihres Kursbereiches als neuen Kurs oder auch nur als einzelne Themen oder Aktivitäten wiederherstellen.

Tipp 2

Bitte passen Sie nach der Wiederherstellung den Kursnamen von Ihrem wiederhergestellten Kurs an: Kurs öffnen, auf das Zahnrad-Symbol klicken, „Einstellungen“ auswählen und dort den Kursnamen anpassen



Wiederherstellen auswählen

- Öffnen Sie den Kurs, den Sie sichern möchten.
- Gehen Sie auf das „Zahnrad“-Symbol (links).
- Klicken Sie in dem Menü, das sich öffnet, auf „Wiederherstellen“.

KURS WIEDERHERSTELLEN (II)



Sicherungsdatei auswählen

Sie können die Sicherungsdateien per „Drag-and-Drop“ von Ihrem Rechner in das Fenster ziehen oder über „Datei wählen“ auswählen. Klicken Sie dann auf „Wiederherstellen“.

Kurs wiederherstellen

[Startseite](#) / [Meine Kurse](#) / [Juristische Fakultät](#) / [Sommersemester 2020](#) / [Öffentliches Recht](#) / [Wiederherstellen](#)

Sicherungsdatei importieren

Dateien

1 Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 20MB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Wiederherstellen

Pflichtfelder **1**

Sicherungsbereich des Kurses

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen
-----------	------	-------	---------------	------------------

KURS WIEDERHERSTELLEN (III)



EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

[Startseite](#) / [Meine Kurse](#) / [Juristische Fakultät](#) / [Sommersemester 2020](#) / [Öffentliches Recht](#) / [Wiederherstellen](#)

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

Sicherungsdetails:

Sie sehen zunächst eine Übersicht über alle Sicherungsdetails. Klicken Sie unten am Seitenende auf „Weiter“.

Sicherungsdetails

Typ	Kurs
Format	Moodle 2
Modus	Asynchron
Termin belegt	Donnerstag, 13. Februar 2020, 12:10
Moodle-Version	3.8+ (Build: 20191129) [2019111800.02]
Sicherungsversion	3.8 [2019111800]
URL der Sicherung	https://moodle-test.europa-uni.de [b5109bb963065ae227cdc042d4f9ed0e]

Sicherungseinstellungen

Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen	✘
Nutzerinformationen anonymisieren	✘
Rollenzuweisungen einbeziehen	✘
Aktivitäten einbeziehen	✔
Blöcke einbeziehen	✔

KURS WIEDERHERSTELLEN (IV)



EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

Auswahl Ort- und Wiederherstellungsart

Sie müssen nun auswählen, in welchem Kurs die Wiederherstellung der Sicherungskopie erfolgen soll und ob die bisher vorhandenen Informationen der beiden Kurse "verschmolzen" werden oder die Informationen im gewählten Kurs gelöscht und durch die Sicherungskopie ersetzt werden.

Option 1: Wiederherstellung im aktuell geöffneten Kurs:

Bitte Wiederherstellungsoption wählen und mit "Weiter" bestätigen.

In diesen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit diesem Kurs verschmelzen

Alle Inhalte dieses Kurses löschen und dann wiederherstellen

Weiter

oder Option 2:

Wiederherstellung in einem anderem Kurs:

Wiederherstellungsoption wählen und dann den gewünschten Kurs anklicken. Mit "Weiter" bestätigen.

In einem vorhandenen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit einem bestehenden Kurs verschmelzen

Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses löschen und dann wiederherstellen

Kurs auswählen

Kurzer Kursname

- Grundzüge des Handels
- An Introduction
- Arbeitsrecht
- Grundkurs Strafrecht I

Weiter

Bestätigen

Die nachfolgenden Schritte brauchen Sie nur noch zu prüfen und mit „Weiter“ zu bestätigen.

KURS ZURÜCKSETZEN (I)



Beim Zurückstellen werden alle Nutzer*innen aus dem jeweiligen Kurs entfernt, die Materialien und Aktivitäten bleiben erhalten. Bitte beachten Sie: Forenbeiträge, Abstimmungen etc. sind an die Verfasser*innen gekoppelt. Das bedeutet, dass sämtliche Beiträge mit dem Löschen der Nutzer*innen entfernt werden.

Das Zurücksetzen ist ein irreversibler Vorgang, stellen Sie also sicher, dass Sie für den Notfall eine [Kurssicherung](#) inklusive Nutzerdaten gemacht haben.

Zurücksetzen auswählen

- Öffnen Sie den Kurs, den sie sichern möchten.
- Gehen Sie auf das „Zahnrad“-Symbol (links).
- Klicken Sie in dem Menü, das sich öffnet, auf „Zurücksetzen“.



- ⚙️ Einstellungen
- ✎ Bearbeiten einschalten
- 👤 Ausschreiben aus 'Grundzüge des Handelsrecht'
- ⌵ Filter
- ⚙️ Setup für Bewertungen
- 📄 Sicherung
- ↕ Wiederherstellen
- ↕ Import
- ⬅ Zurücksetzen
- 🗑 Speicherorte
- ⚙️ Mehr ...

KURS ZURÜCKSETZEN (II)



Kurs zurücksetzen

Diese Seite ermöglicht es Ihnen, nutzerspezifische Daten und Beiträge aus einem gewählten Kurs zu entfernen. Alle anderen Daten (Arbeitsmaterialien, Aktivität auswählen und Ihre Auswahl bestätigen, werden diese Daten unwiederbringlich aus dem Kurs gelöscht.

Allgemeines

Kursbeginn 12 Februar 2020 15 56 Aktivieren

Kursende 12 Februar 2020 15 56 Aktivieren

- Termine löschen
- Alle Anmerkungen löschen
- Alle Kommentare löschen
- Abschlussdaten löschen
- Blogverbindungen löschen
- Kompetenzwertungen löschen

Rollen

Nutzer/Innen ausschreiben

Keine Rollen
Adobe Connect Host
Adobe Connect Teilnehmer
Adobe Connect Moderator
1 Rollen, 1 Teilnehmer



Rollen
Über die Kategorie „Rollen“ entscheiden Sie, welche Personen aus dem Kurs entfernt werden sollen. Die jeweils zu den Nutzer*innen gehörenden Daten werden dann bei der „Zurücksetzung“ des Kurses ebenfalls gelöscht. Alternativ können Sie auch nur Forenbeiträge löschen (siehe weiter unten bei der Überschrift „Foren“).

KURS ZURÜCKSETZEN (III)



EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

▼ Gruppen

- Alle Gruppen löschen
- Alle Gruppenmitglieder entfernen
- Alle Gruppierungen löschen
- Alle Gruppen aus den Gruppierungen entfernen

▼ Foren

- Alle Beiträge löschen
- Alle Bewertungen löschen
- Alle Foren-Tags entfernen

Mehr anzeigen ...

Kurs zurücksetzen

Standard auswählen

Kurs zurücksetzen

Bestätigen Sie mit dem Auswählen von „Kurs zurücksetzen“ Ihre Eingaben. Sie gelangen zur nächsten Seite, auf der alle Änderungen aufgeführt sind. Durch Klicken des „Weiter“-Buttons wird der Kurs nach Ihren Vorgaben zurückgesetzt. Bitte prüfen Sie im Kurs, ob alle gewünschten Daten gelöscht wurden.



Mehr Informationen finden Sie auf den folgenden Links zu Moodle:

[Kurrsicherung](#)

[Kurs wiederherstellen](#)

[Kurs zurücksetzen](#)

Ihr Team vom
Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital

www.europa-uni.de/kl2d

Die Anleitung wurde vom Kompetenzzentrum Lernen und Lehre Digital der Europa-Universität Viadrina erstellt. Als Basis diente mit freundlicher Genehmigung die Anleitung „**Moodle-Kurzübersicht: Kurs erstellen, sichern und zurücksetzen**“ (Andreas Brandt, April 2019) vom Multimediazentrum der BTU Cottbus Senftenberg, die unter der Lizenz CC BY-SA 4.0 veröffentlicht wurde. Herzlichen Dank hierfür! Die Anleitung der Viadrina ist ebenfalls unter der Lizenz CC BY-SA 4.0 zur Nutzung freigegeben (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0>).



GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung