



STIFTUNG  
EUROPA-UNIVERSITÄT  
VIADRINA  
FRANKFURT (ODER)



# *Wissen schaffen. Begegnung leben. Zukunft gestalten.*

## **Stellenausschreibung**

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Koordinator der Europäischen Hochschulallianz ERUA (m/w/d/x) an der Viadrina**

Kenn-Nummer 1430-24-01

(bis [Entgeltgruppe 13](#) TV-L,

Arbeitszeit 40 Stunden/Woche, Teilzeit möglich)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet bis zum 31.10.2027 mit der Option der Verlängerung um 24 Monate.

Ziel der European Reform University Alliance ist es, die Zukunft der Universitäten in Europa innovativ zu gestalten und dabei Studium und Lehre, Forschung und gesellschaftliches Engagement aus einer kritischen, europäischen und inklusiven Perspektive neu zu denken (<https://erua-eui.eu>).

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Leitung und Koordination der Tätigkeiten des ERUA-Teams an der Viadrina: Konzeption, Planung, Steuerung, Koordinierung und Optimierung der Projektabläufe; Fortschrittsüberwachung in Bezug auf die Ziele und Verpflichtungen des Projekts: Tasks, Work Packages, Deliverables, Milestones
- Koordination des ERUA-Berichtswesen an der Viadrina und Sicherung der Qualität
- Überwachung des ERUA-Budgets an der Viadrina in Kooperation mit dem Finanzdezernat
- Integration und Verankerung von ERUA und ggf. weiteren, künftigen ERUA-Initiativen an der Viadrina
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen zu ERUA für die Hochschulleitung
- Teilnahme an regelmäßigen Meetings mit den Partnerhochschulen und Mitwirkung beim Management der Allianz
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung der Allianz

### **Ihr Profil umfasst:**

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, die Promotion ist erwünscht.
- Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im Management von internationalen Projekten, bevorzugt von EU-Projekten
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Change Managements

- Ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte nachzuvollziehen und allgemeinverständlich aufzubereiten
- Selbstständige, proaktive und kollaborative Arbeitsweise
- Problemlösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise, verbunden mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- Sehr gute Fähigkeiten zur Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen und Stakeholdern
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse im Wort und Schrift (mind. C 1). Die Kenntnis von weiteren Fremdsprachen der Allianz ist von Vorteil.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die [VBL](#), vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflich geregelter Erholungsurlaub plus zwei arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- Arbeiten an einer lebendigen Universität mit internationalem Profil im Herzen Europas
- flexibles Arbeiten mit Homeoffice und mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit Beratung und Unterstützung bei der Kinderbetreuung sowie bei Pflege von Angehörigen | [Familienbüro](#)
- ein diversitätssensibles betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit und der Motivation unserer Mitarbeitenden
- ein breites [Fort- und Weiterbildungsangebot](#)

Die Stiftung Europa-Universität Viadrina strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Leitungspositionen an und fordert qualifizierte Bewerberinnen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Viadrina setzt sich in ihrer Personalpolitik aktiv für die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein. Personen, die von Rassismus betroffen sind, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans\* inter\* und nicht-binäre Personen sowie Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine eventuelle (Schwer-)Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Bei Fragen zur Ausschreibung oder zu Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen, wenden Sie sich gerne an die [Gleichstellungsbeauftragte](#), die [Schwerbehindertenvertretung](#) oder die [Abteilung Chancengleichheit](#). Alle Anfragen werden vertraulich behandelt.

#### **Bewerbungsschluss ist der 06.03.2024.**

Die Bewerbungsgespräche finden in Frankfurt (Oder) statt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kenn-Nr. als eine PDF-Datei an: [bewerbung@europa-uni.de](mailto:bewerbung@europa-uni.de)

Nachfragen zur Stelle richten Sie bitte per E-Mail direkt an die EU-Referentin der Viadrina, Dr. Geny Piotti: [piotti@europa-uni.de](mailto:piotti@europa-uni.de).

Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.