



Stellenausschreibung

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina im Zentrum für Strategie und Entwicklung (ZSE) ist ab **01. März 2022** in den Programmen *Viadrina International Program – for Graduates (VIP)*, *Welcome Center* sowie *InclusU* die Stelle einer

Studentischen/Wissenschaftlichen Hilfskraft (mit 12 Std./Woche)

bis zum 31.12.2022 mit Aussicht auf Verlängerung zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Allgemeine Unterstützung der Projektkoordination
- (digitale) Beratung und Betreuung (internationaler) Promovierender und Wissenschaftler:innen
- Unterstützung bei der Erstellung sowie Durchführung von Betreuungsprogrammen (z.B. Abholung, Stadtführungen, Exkursionen, Welcome Dinner etc.)
- Erstellung und Pflege der Homepage sowie Informationsmaterialien

Was Sie mitbringen:

- Sie befinden sich im fortgeschrittenen Bachelorstudium oder im Masterstudium
- Organisationstalent, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Flexibilität, Belastbarkeit, Engagement und eigenständiges Arbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Projektmanagement- sowie Serviceerfahrung erwünscht
- Erfahrung in Adobe InDesign und im Content-Management-System (CMS) erwünscht
- Polnischkenntnisse erwünscht
- Auslandserfahrung erwünscht

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Anschreiben, Zeugniskopien und den üblichen Unterlagen richten Sie bitte als ein PDF-Dokument **bis zum 30. Januar 2022, 23:59 Uhr**, digital an:

Maike Hagen und Martina Cors
ipid-programm@europa-uni.de.

Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der Woche vom 02. - 04. Februar 2022 (digital) stattfinden.

Informationen zur Vergütung finden Sie hier:

https://www.europa-uni.de/de/struktur/verwaltung/dezernat_2/personalkosten/index.html