



## Im DAAD-Projekt KIU – Kompetenzverbund Interdisziplinäre Ukrainestudien Frankfurt (Oder) – Berlin

sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**drei Stellen als wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHK)**  
zu besetzen (je 10 Stunden/Woche).

Der Kompetenzverbund Interdisziplinäre Ukrainestudien Frankfurt (Oder) – Berlin (KIU) ist ein vom DAAD für die Dauer von vier Jahren gefördertes Projekt zur Stärkung ukrainiebezogener Forschung, Lehre, Vernetzung und Transferaktivitäten. Zu dem von der Europa-Universität Viadrina initiierten und geleiteten Kompetenzverbund zählen das ZOIS, die Humboldt Universität zu Berlin, die Freie Universität Berlin, die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften sowie das Wissenschaftskolleg Berlin.

Wir suchen Studierende mit BA- oder MA-Abschluss für die Unterstützung der Projektkoordination in folgenden Bereichen mit je 10 Std./Woche:

1. Etablierung eines **Lehrzertifikats Ukrainian Studies** im Rahmen der Masterstudiengänge der beteiligten Hochschulen
2. Koordination der **Forschungsaktivitäten** im Kompetenzverbund
3. Unterstützung der **Vernetzungs-, Transfer-, Alumni- und Marketingtätigkeiten** im Kompetenzverbund.

Alle Stellen sind an der Europa-Universität Viadrina angesiedelt.

### **Aufgaben:**

1. Für das Lehrzertifikat:
  - Aufbau einer Lehrveranstaltungs-Datenbank ukrainiebezogener Kurse
  - Kommunikation mit den im Projekt beteiligten deutschen und internationalen Hochschulen
  - Erstellung eines Ukraine-KVV
  - Unterstützung bei der Administration der Module und Credit Points
  - Unterstützung bei der Ausgabe von Zertifikaten
  - Assistenz für das Marketing für das Zertifikatsprogramm
  - Erstellen einer Praktikumsdatenbank
  - Unterstützung bei der Sommerschule Ukrainian Studies
2. Für die Forschungskoordination:
  - Kommunikation mit Forschungsgruppen
  - Kommunikation mit internationalen Gästen, Begrüßung & Begleitung
  - Betreuung des Gastdozent:innen -und Fellows-Programms
  - Organisation von Aktivitäten der Forschungsgruppen (Publikationen, wissenschaftliche Veranstaltungen, etc.)

3. Für die Koordination von Vernetzungs-, Transfer-, Alumni- und Marketingtätigkeiten:
- Assistenz in der gesamten Außenkommunikation
  - Kommunikation mit Absolvent:innen des Zertifikatsprogramms
  - Kommunikation mit Teilnehmer:innen der Fellowship-, Gastdozenten- und sonstigen Stipendienprogramme des Projekts
  - Aufbau eines Alumni-Netzwerks
  - Veranstaltungsorganisation
  - Unterstützung im Bereich Marketing & Kommunikation

**Voraussetzungen:**

- Selbständiges und sicheres Arbeiten
- Interesse an Wissenschaftsmanagement & Veranstaltungsorganisation
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Ukrainisch-Kenntnisse sind sehr erwünscht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation; Projektmanagement und Grafikprogramme erwünscht, für die Stelle im Bereich Vernetzung zudem CMS-Kenntnisse oder die Bereitschaft, diese zügig zu erwerben)
- Wohnort in Frankfurt (Oder) von Vorteil.

Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet und kann im Rahmen der Projektlaufzeit verlängert werden. Interessierte Studierende werden gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 07.06.2024 per Email an [worschech@europa-uni.de](mailto:worschech@europa-uni.de) zu senden. Die Unterlagen sollen umfassen:

- Ein kurzes Motivationsschreiben (1/2 Seite),
- Tabellarischer Lebenslauf,
- Überblick über bisherige Seminare und Leistungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!