

Antragsformular Studentischer Gleichstellungsfonds

Bitte reichen Sie das Formular als Datei ein (Scan oder digitale Version vorab per Mail und Nachreichen der unterschriebenen Version per Post).

Antragsteller*in

Name, Vorname:
Telefon (bevorzugt mobil): E-Mail:
Ich bin Studierende*r, Matr.Nr: Promotionsstudierende*r, Matr.Nr:

Vorhaben/Projekt

Kurztitel:

Geplanter Durchführungszeitraum:

Ziele des Projekts (bitte Bezug nehmen auf die Förderkriterien):

Kurze Beschreibung des Projektablaufs:

An welche Zielgruppe richtet sich das Projekt:

Wer organisiert das Projekt:

Geschätzte Teilnehmendenzahl, darunter Studierende:

Gibt es Kooperationspartner*innen? Wenn ja, welche:

--

Kosten- und Finanzierungsplan:

Geplante Ausgaben:

1.		EUR
2.		EUR
3.		EUR
4.		EUR
5.		EUR
6.		EUR
7.		EUR
8.		EUR
gesamt		EUR

Geplante Einnahmen:

1. Beantragter Zuschuss aus dem studentischen Gleichstellungsfonds	EUR
2. ggf. weitere beantragte / bewilligte Förderungen, welche:	EUR
3. ggf. sonstige Einnahmen, welche:	EUR
4. ggf. Eigenbeteiligung	EUR
gesamt	EUR

Bitte ankreuzen:

- Hiermit erkläre ich die Richtigkeit der gemachten Angaben und verpflichte mich, jede Änderung gegenüber den obigen Angaben unverzüglich schriftlich anzuzeigen.
- Ich verpflichte mich mit Stellung dieses Antrags, alle für die Abrechnung notwendigen Belege im Original einzureichen und spätestens 4 Wochen nach Beendigung des Projekts einen schriftlichen Abschlussbericht (ca. 2 Seiten) einzureichen.
- Ich habe zur Kenntnis genommen, dass eine Förderung durch die Übernahme beantragter und bewilligter Kosten erfolgt. Die Bezahlung erfolgt nach Absprache mit den Antragstellenden direkt durch die Europa-Universität Viadrina, eine Weitergabe der Fördermittel an die Antragstellenden erfolgt nicht. Verauslagte Kosten der Antragstellenden können nur erstattet werden, wenn diese entsprechend bewilligt wurden. Alle Ausgaben sind durch Belege nachzuweisen.

--

Datum

--

Unterschrift