DiLA

Digitales Learning Agreement

Viadrina Internationale Angelegenheiten

EUROPA-UNIVERSITÄT VIADRINA FRANKFURT (ODER)

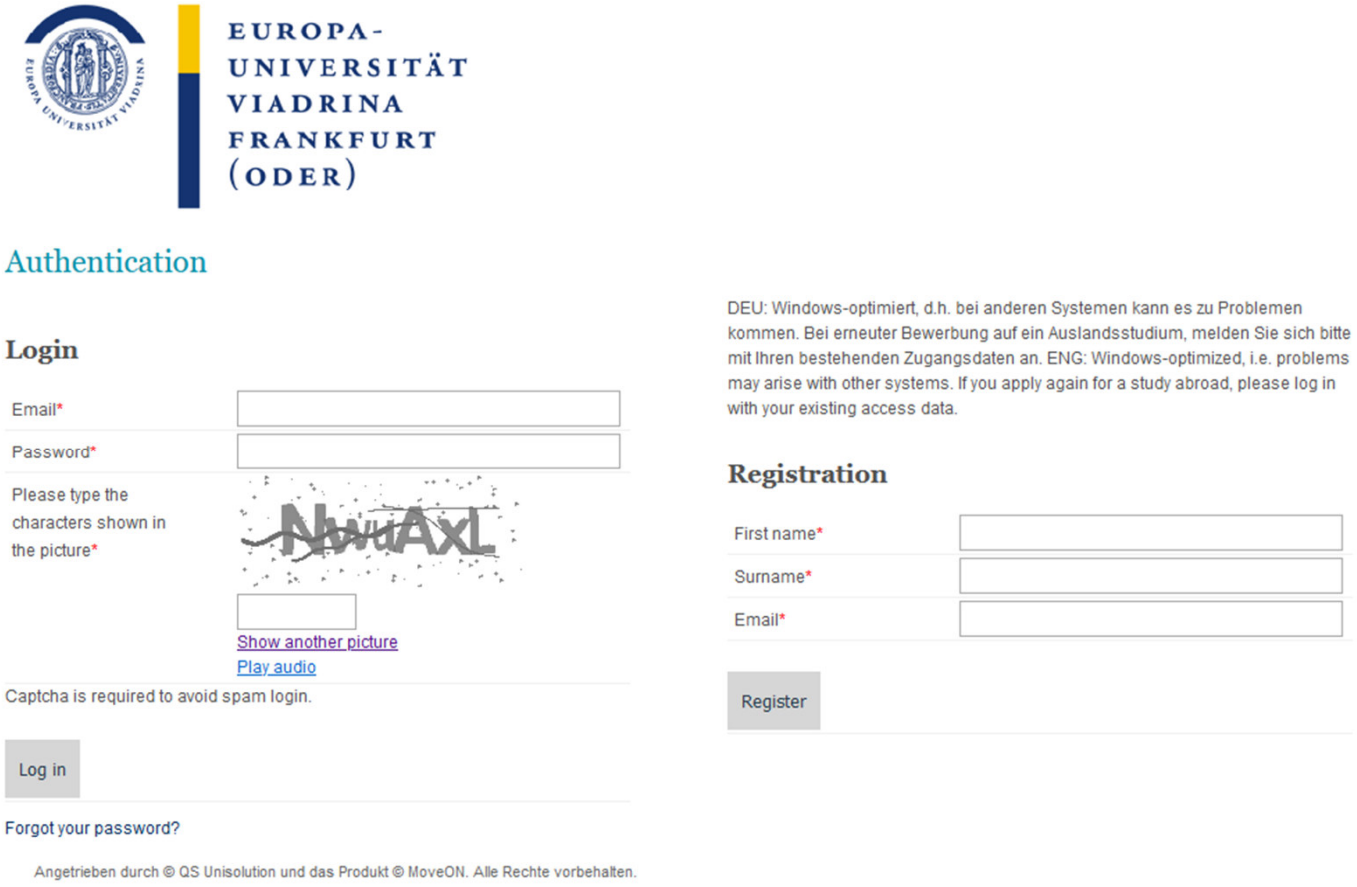
Liebe Studierende,

bevor Sie mit dem Learning Agreement beginnen, machen Sie sich bitte Gedanken über die Kurse, die Sie an der Partneruniversität belegen möchten. D.h. recherchieren Sie konkret **welche Kurse** Sie als dortiger Incoming belegen können **und inwiefern es zu Ihrem Studienplan** an der Viadrina passt. **In welchen Modulen** können Sie sich die dortigen Kurse anrechnen lassen? Sollten Sie sich hierbei unsicher sein, wenden Sie sich bitte an:

- WiWi: Torsten Glase (outgoing-wiwi@europa-uni.de)
- Jura: Katja Herzel (outgoing@europa-uni.de)
- KuWi BA: Nicole Klück (outgoing@europa-uni.de)
- CuSO: Nicole Richter (buero-nrichter@europa-uni.de)
- MES: Ruth Geiger (geiger@europa-uni.de)
- MoDE: Björn Plötner (study-ens@europa-uni.de)
- MASS: Claudia Casiano (outgoing@europa-uni.de)
- Alle weiteren KuWi-MA-Studiengänge: die jeweiligen zuständigen Koordinierenden

Login MoveOn

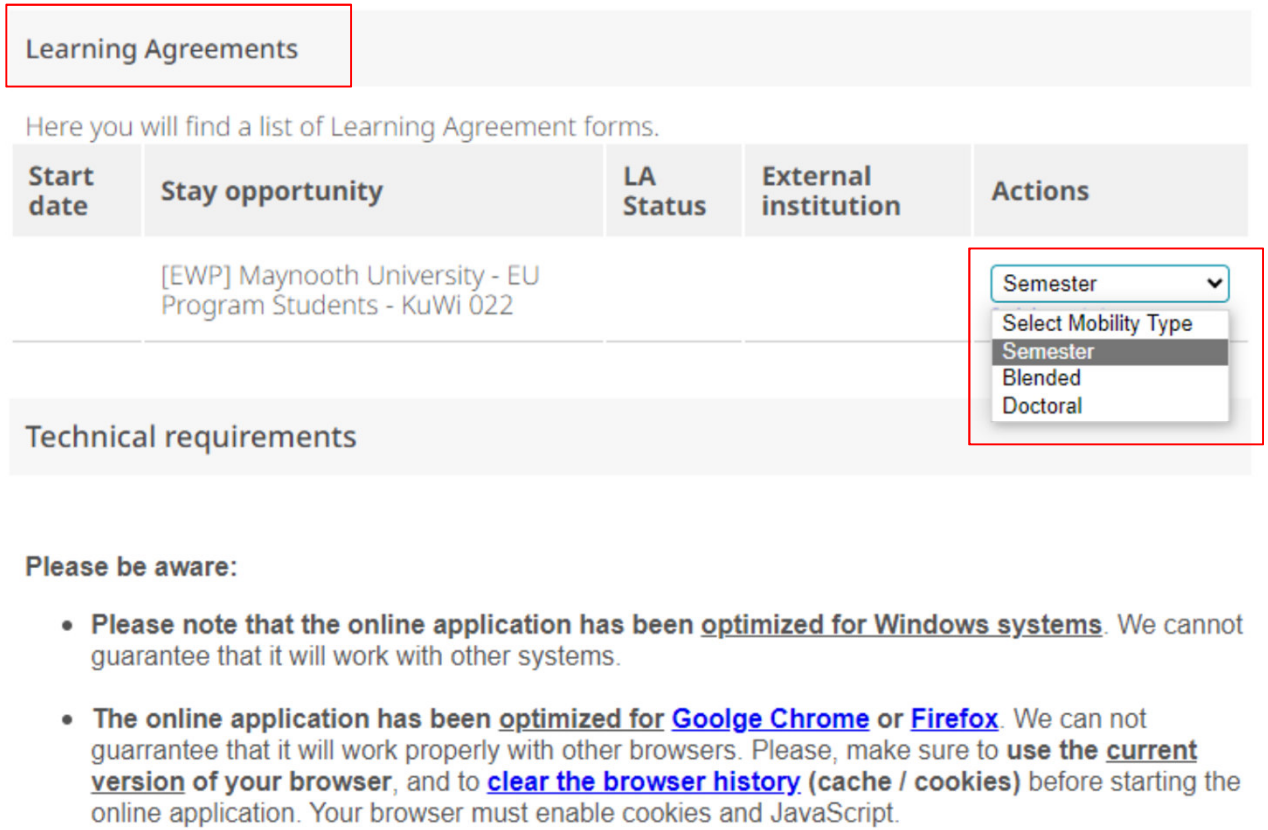
- Auf der folgenden Webseite können Sie Ihr DiLA erstellen, in dem Sie sich wie gewohnt auf dem Bewerbungsportal MoveOn anmelden:



https://europauni.moveon4.de/locallogin/650d48f8a6c53154460d5ef5/deu

Startseite der MoveOn

- Unter „Learning Agreements“ können Sie ein Learning Agreement **initiieren**
- Um ein DiLa zu initiieren wählen Sie die Art Ihrer Mobilität aus
  - ➢ Beispiel: Für ein Auslandssemester wählen Sie „Semester“ aus

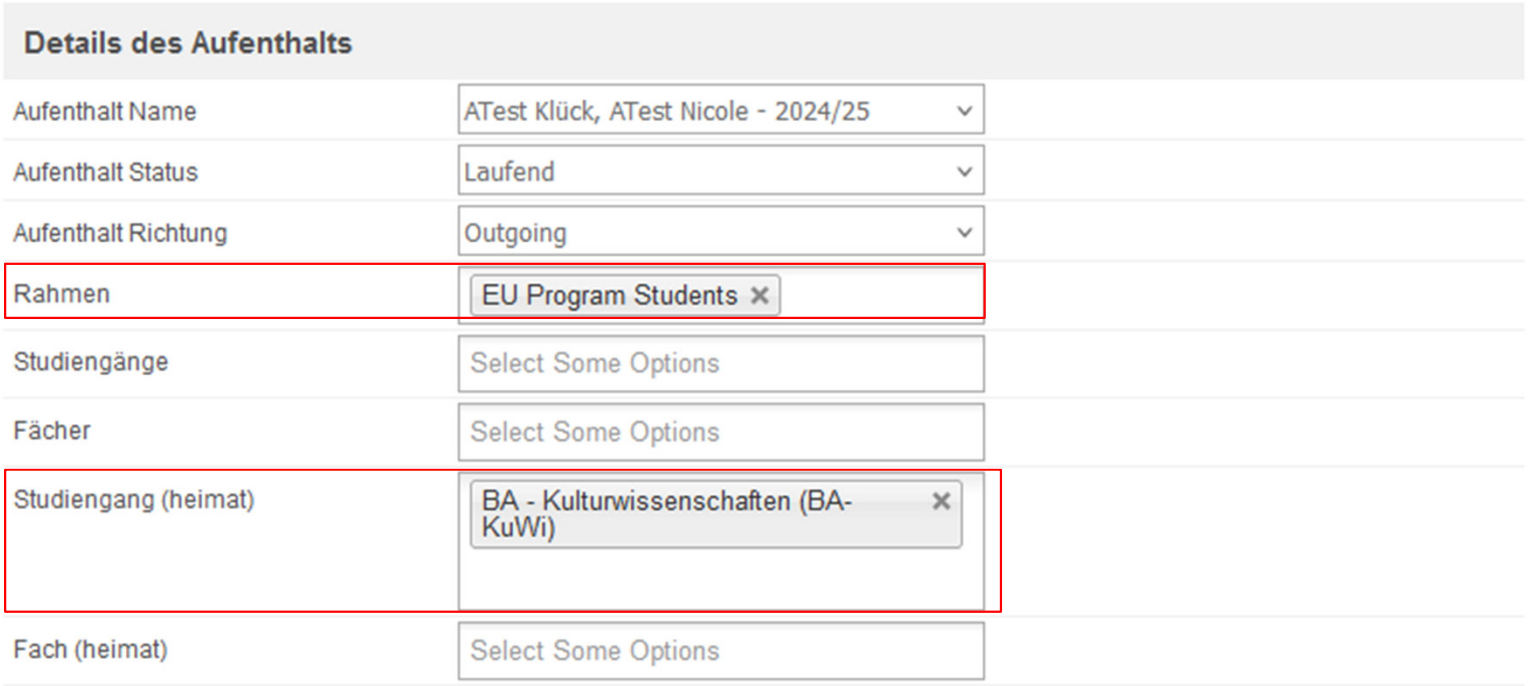


Seite 1: Informationen

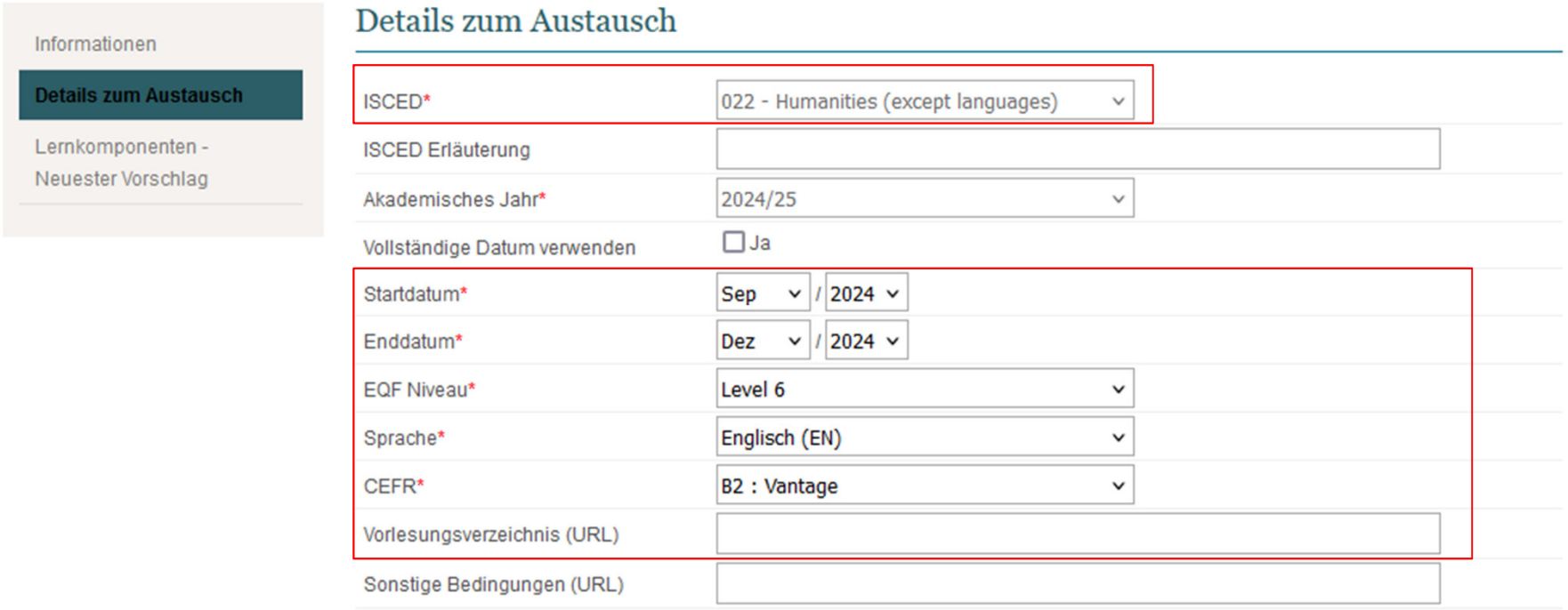
- Bitte pflegen Sie Ihre Kontaktinformationen, sowie Ihre Matrikelnummer in die Felder ein

Seite 1: Informationen

- Bei „Rahmen“
  - ❖ Für **ein** Semester bitte „EU Program Students“ auswählen
  - ❖ Für EU-Double Degree Studenten bitte „EU Double Degree Students“ wählen
- Bei „Studiengang (heimat)“ bitte Ihren Studiengang auswählen

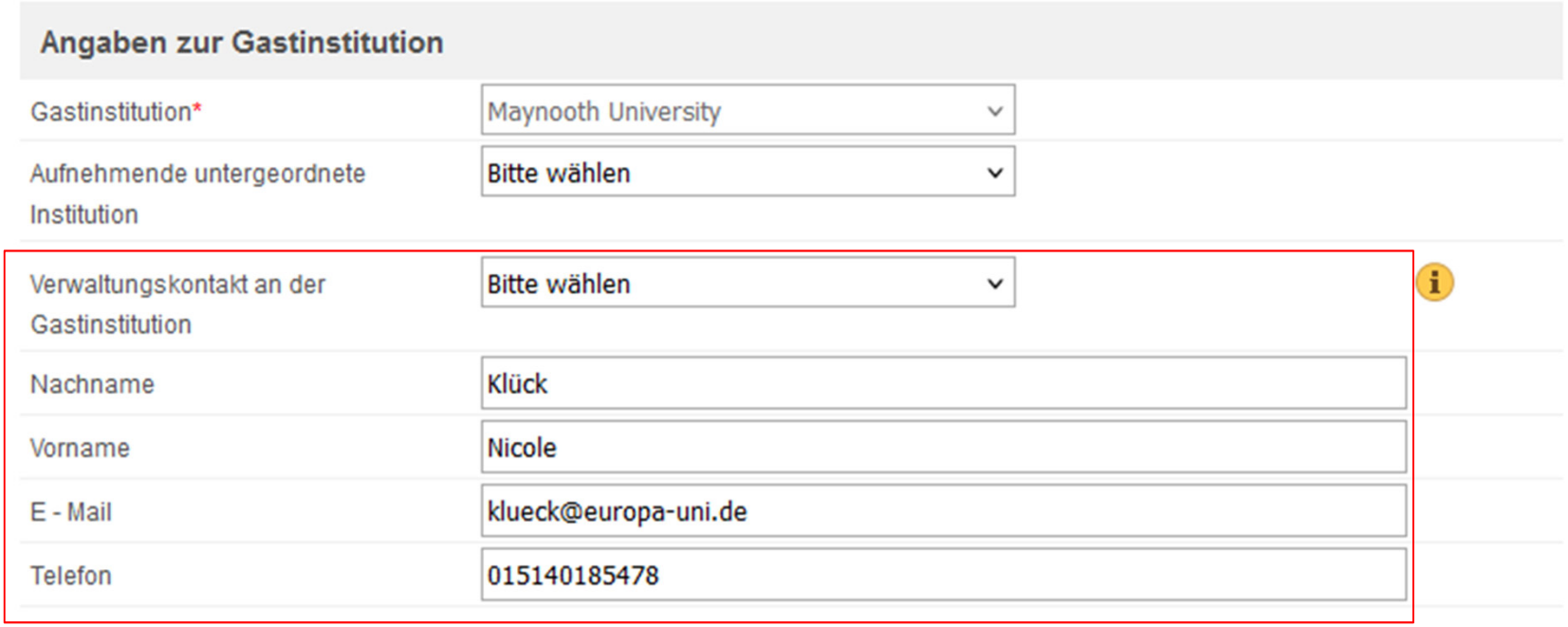


Seite 2: Details zum Austausch



- Alle mit einem Stern markierten Feld müssen ausgefüllt werden
- Geben Sie Informationen zu
  - ❖ Dauer Ihres Aufenthaltes
  - ❖ EQF Level: BA=6; MA=7; PhD=8
  - ❖ Language Level gemäß Ihres Nachweises
- Fügen Sie den Link zum Vorlesungsverzeichnis der Partneruni ein, insofern dies möglich ist

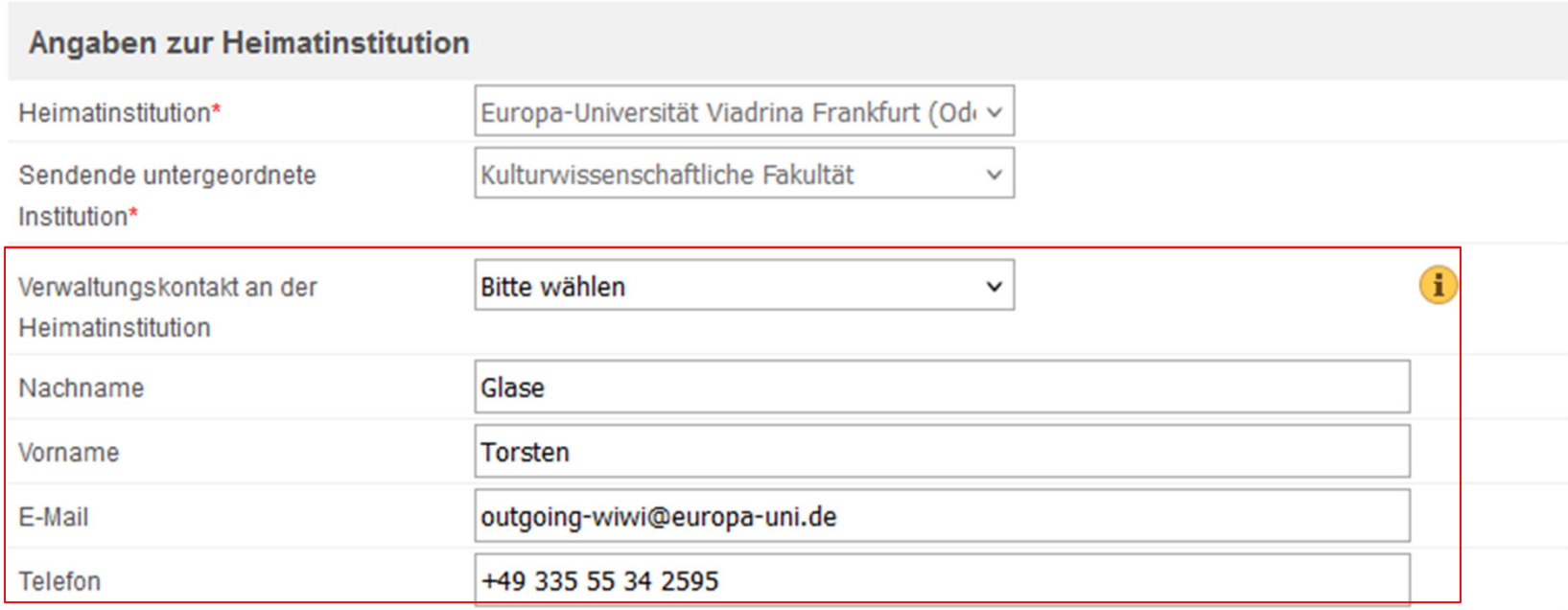
Seite 2: Details zum Austausch



- Bitte tragen Sie hier die Kontaktinformationen der Partneruni ein
  - ❖ Sie finden Ihre Ansprechpartner:innen in entsprechenden E-Mails oder auf der Internetseite der Partneruniversität

WICHTIG! Ohne Kontaktinformationen kann das DiLA nicht an die Partneruni weitergeleitet werden.

Seite 2: Details zum Austausch



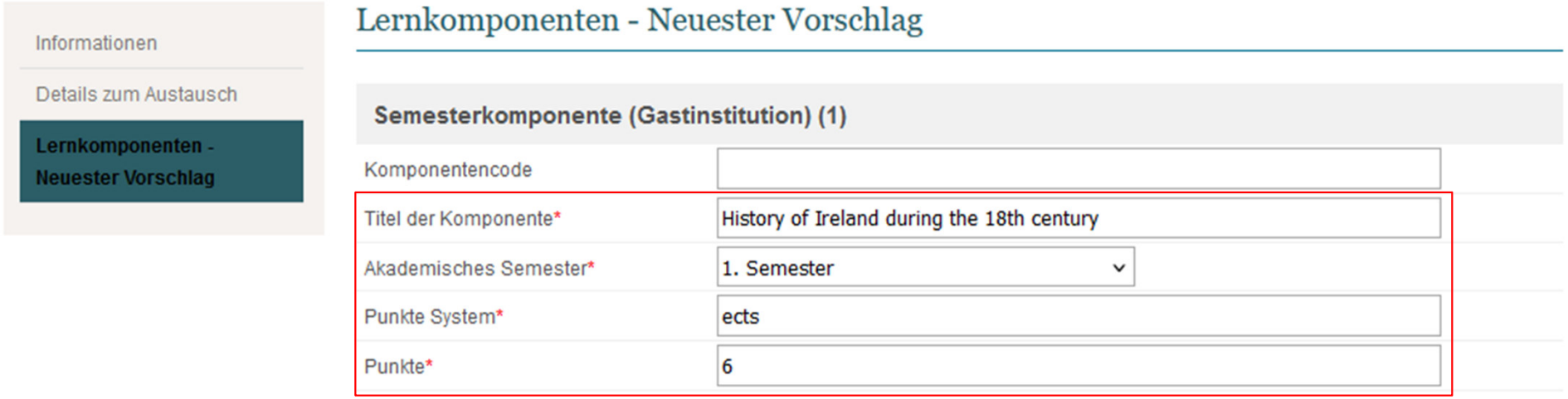
Angaben zur Heimatinstitution

Heimatinstitution*	Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Od
Sendende untergeordnete Institution*	Kulturwissenschaftliche Fakultät
Verwaltungskontakt an der Heimatinstitution	Bitte wählen
Nachname	Glase
Vorname	Torsten
E-Mail	outgoing-wiwi@europa-uni.de
Telefon	+49 335 55 34 2595

- Tragen Sie bitte die Kontaktinformationen, der **für Ihren Studiengang zuständigen Person** an der Viadrina ein (siehe Seite 2 und Seite 16)

Seite 3: Lernkomponenten – Neuester Vorschlag

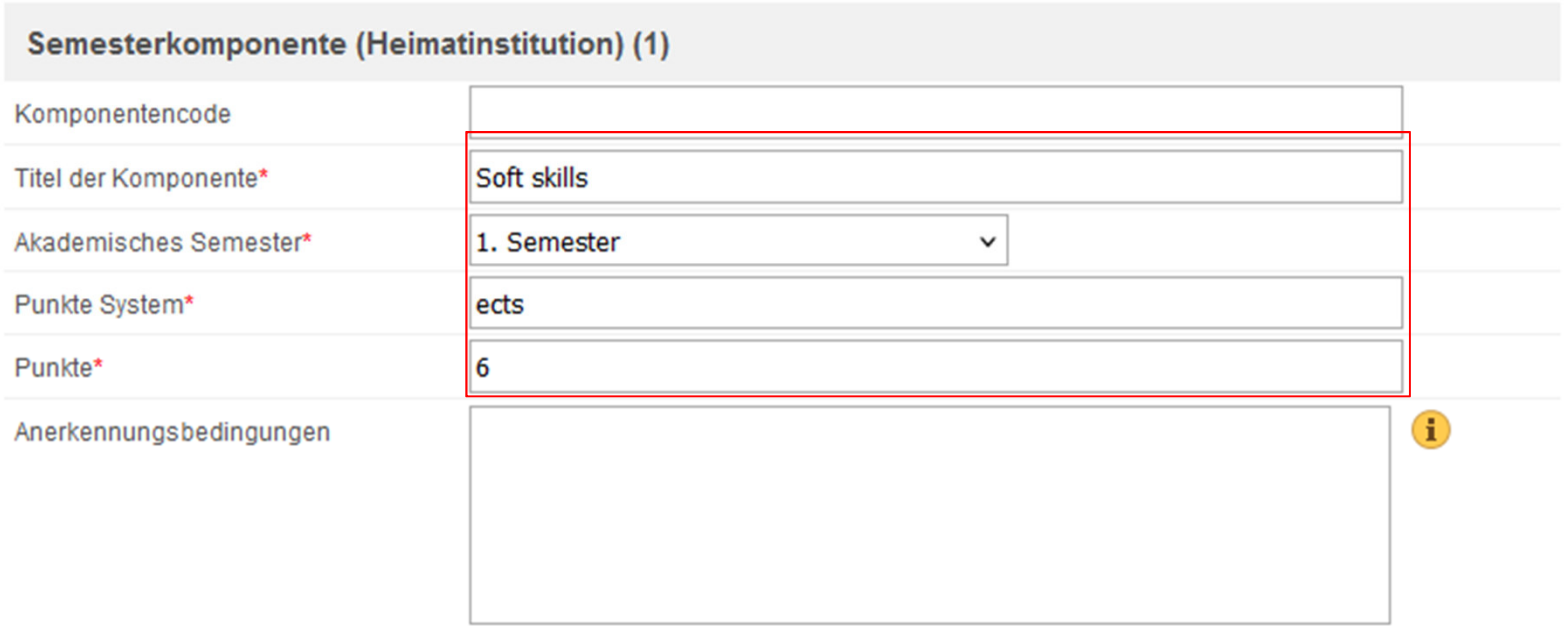
- Als erstes tragen Sie den Kurs ein, den Sie an der Partneruni belegen möchten
- Dazu benötigen Sie:
  - ❖ Titel des Kurses
  - ❖ Das Punktesystem der Partneruni
  - ❖ Wie viele Punkte dem Kurs zugeordnet werden, im System der Partneruni



Seite 3: Lernkomponenten – Neuester Vorschlag WiWi

- Anschließend ordnen Sie die Kurse **einer** Modulgruppe Ihres Studienganges an der Viadrina zu:
  - ❖ Beispiel IBA Bachelor
    - Titel der Komponente: Marketing, Management & Entrepreneurship
  - ❖ Beispiel IBA Master
    - Titel der Komponente : Marketing & Management

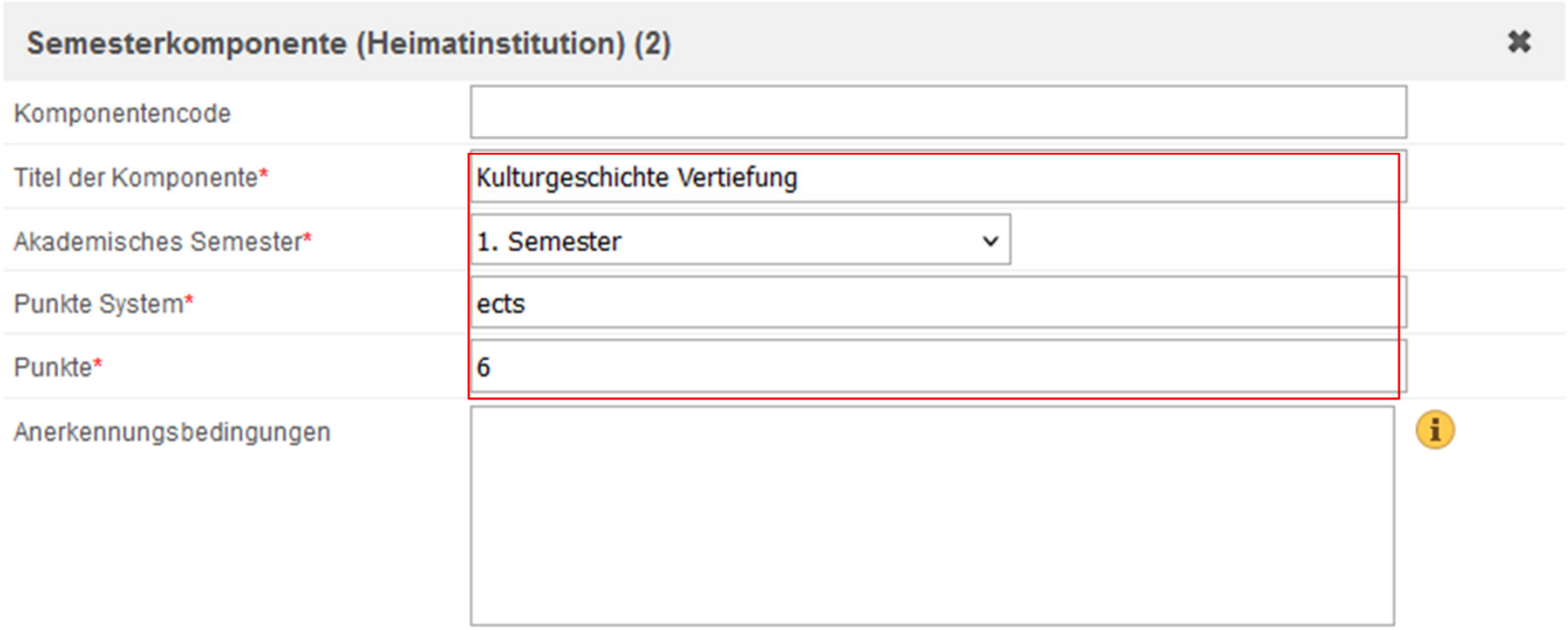
- Über die Umrechnung der Credits informieren Sie sich bitte hier: https://www.europa-uni.de/de/internationalitaet/outgoing/studierende/planung/details-anerkennung/details-anerkennung-faqs/index.html#1-faq-wiwi-155009901



Seite 3: Lernkomponenten – Neuester Vorschlag KuWi

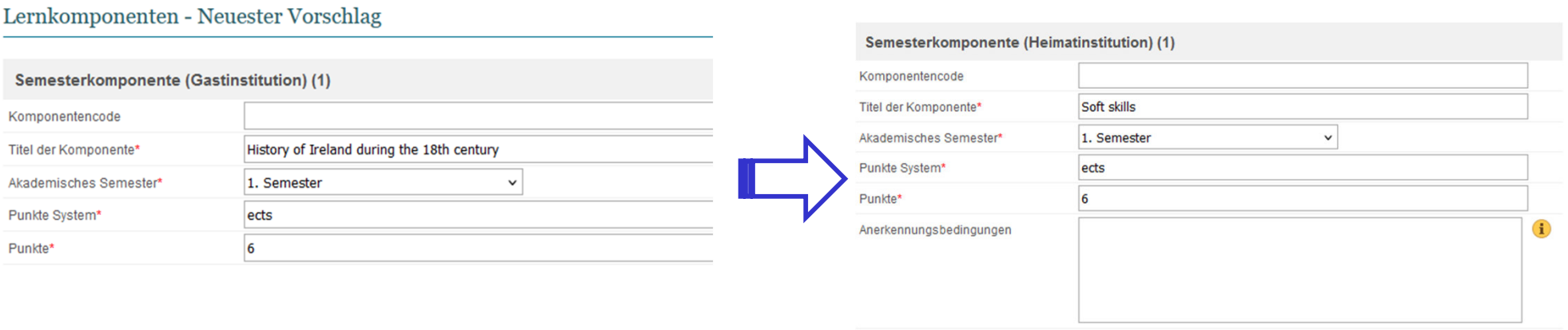
- Anschließend ordnen Sie die Kurse **einer** Modulgruppe Ihres Studienganges an der Viadrina zu:
  - ❖ Beispiel Bachelor
    - Titel des Moduls: Kulturgeschichte Vertiefung
  - ❖ Beispiel Master MES
    - Titel des Moduls: Regieren in Europa
- Bitte reichen Sie die Kursbeschreibungen per Email nach
- FAQ zur Anerkennung find Sie hier:

https://www.europa-uni.de/de/internationalitaet/outgoing/studierende/planung/details-anerkennung/details-anerkennung-faqs/index.html#3-faq-kuwi-ba-155009880



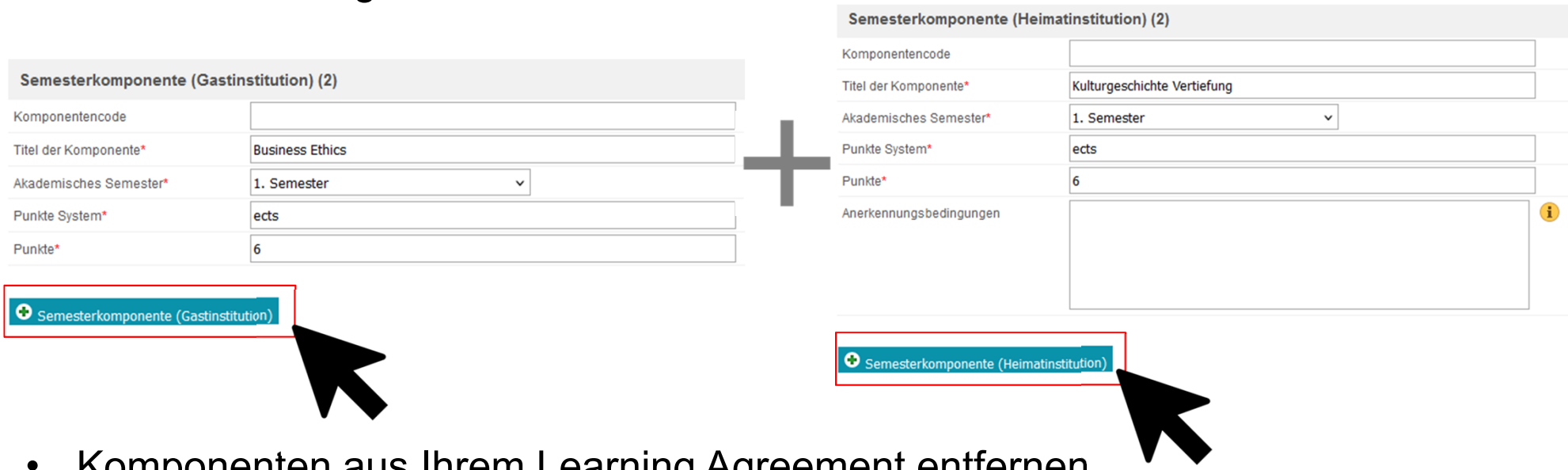
Seite 3: Lernkomponenten – Neuester Vorschlag

- Die „Stay (Receiving) Semester Component (1) korrespondiert mit der „Home (Sending) Semester Component (1)“
- Hiermit entscheiden Sie, welcher Kurs aus dem Ausland (receiving) in welcher Modulgruppe der Viadrina (sending) angerechnet werden soll



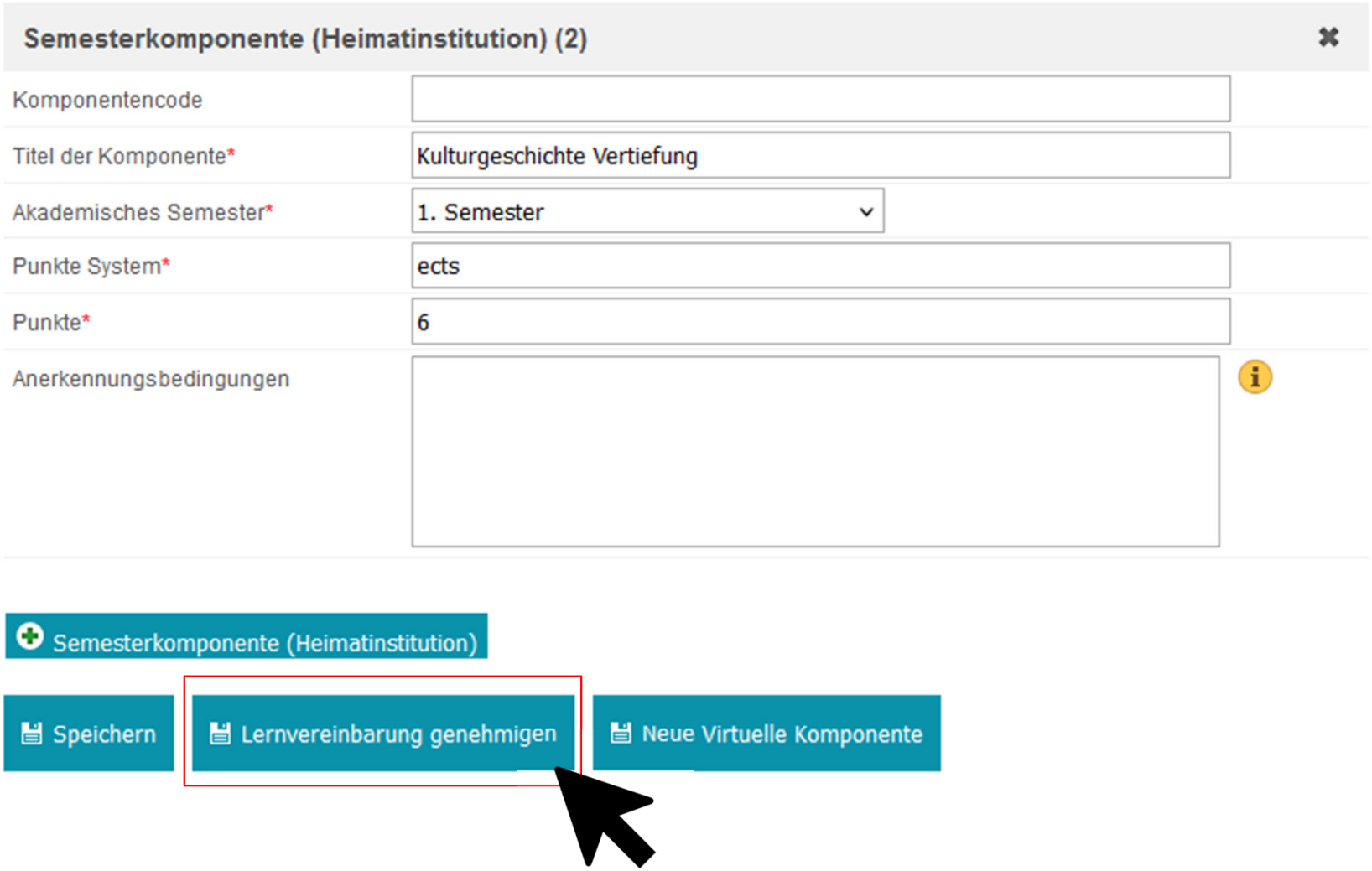
Seite 3: Lernkomponenten – Neuester Vorschlag

- Sie können weitere Komponenten zu Ihrem Learning Agreement hinzufügen
  - ❖ Jeweils bei „Gastinstitution“ und „Heimatinstitution“ eine Komponente hinzufügen



- Komponenten aus Ihrem Learning Agreement entfernen

Seite 3: Lernkomponenten – Neuester Vorschlag



WICHTIG! Im letzten Schritt bitte das DiLA genehmigen, nur dann werden die angegebenen Kontaktpersonen informiert und können das DiLa auch genehmigen.

Ihre Ansprechpersonen bzgl. der Anerkennung

Torsten Glase
Alle WiWi BA und MA
Wirtschaft und Recht (für Wirtschaft)
outgoing-wiwi@europa-uni.de
0335 5534 2595

Katja Herzel
Jura, Recht und Politik (für Recht)
Recht und Wirtschaft (für Recht)
Deutsch-Polnisches Jurastudium (BA/MA/mgr)
outgoing@europa-uni.de
0335 5534 2593

Nicole Klück
KuWi BA
Recht und Politik (für Politik)
outgoing@europa-uni.de
0335 5534 2602

Nicole Richter
CuSO
buero-nrichter@europa-uni.de
0335 5534 16 6845

Ruth Geiger
MES
geiger@europa-uni.de
0335 5534 2822

Björn Plötner
ENS
ploetner@europa-uni.de
0335 5534 16 6766

Claudia Casiano
MASS
outgoing@europa-uni.de
0335 5534 2535

Alle weiteren **KuWi MA**-Programme: die zuständigen Koordinierenden