

## Personalmobilität ab 01.08.2025

### Staff Mobility for Training (STT)

#### Was ist STT?

Erasmus+ ermöglicht Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen von Hochschulpersonal in Programmländern an Partnerunis oder anderen Einrichtungen in Europa<sup>1</sup>. Es wird der Erwerb von Wissen sowie berufsrelevanter Erfahrungen im Ausland gefördert.

#### Voraussetzungen:

- Teilnehmen kann Hochschulpersonal aus allen Bereichen der Viadrina (z.B. Lehrende, angestellte Doktoranden, Verwaltungspersonal).
- Auslandsaufenthalte dauern mind. 2 Tage (ohne reine Reisetage) und i.d.R. max. 14 Tage.

#### Weiterbildungsformate sind z.B.:

- Hospitationen
- Job Shadowing
- Studienbesuche
- Mitwirkung an Curricula-Entwicklung (Dozierende)
- Teilnahme an Workshops und Seminaren
- Teilnahme an Sprachkursen
- Trainingsangebote z.B.: [staffmobility.eu](https://staffmobility.eu)

Keine Konferenzen die sich nur einem Thema widmen oder Forschungsaufenthalte

#### Vorteile eines Erasmus+ Aufenthaltes:

- Aufenthalt auf Basis eines abgestimmten Programms
- Fachlicher Austausch und neue Perspektiven
- Stärkung der eigenen Kompetenzen
- Ausbau und Vertiefung von Netzwerken

#### Die Erasmus+ Förderung:

- Pauschalen für Reisekosten und Aufenthaltstage
- Sonderzuschüsse für Geförderte mit Behinderung, chronischer Erkrankung, Kind & grünes Reisen

Reisekostenpauschale berechnet mit dem Distanzrechner: [bit.ly/Distanzrechner](https://bit.ly/Distanzrechner)

einfache Entfernung gem. Distanzrechner	Betrag (Stückkosten) pro Teilnehmer (= Hin- und Rückfahrt)	Grünes Reisen (z.B. Zug, Bus, Fahrrad, Carpooling)
10 – 99 km	28 EUR	56 EUR
100 – 499 km	211 EUR	285 EUR
500 – 1.999 km	309 EUR	417 EUR
2.000 – 2.999 km	395 EUR	535 EUR
3.000 – 3.999 km	580 EUR	785 EUR
4.000 – 7.999 km	1.188 EUR	1.188 EUR
8000 km oder mehr	1.735 EUR	1.735 EUR

<sup>1</sup> Alle Programmländer: [bit.ly/Programmlaender](https://bit.ly/Programmlaender)

### Pauschalen je Aufenthaltstag:

Zielland	Stückkosten je Tag pro bis zum 14. Tag der Aktivität (ohne Reisetage)	Stückkosten je Tag vom 15. bis 60. Tag der Aktivität (ohne Reisetage) 70 % des Satzes
Belgien, Dänemark, Deutschland, Finnland, Frankreich, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Schweden	180 Euro	126 Euro
Estland, Griechenland, Lettland, Malta, Portugal, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Zypern	160 Euro	112 Euro
Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Türkei, Ungarn	140 Euro	98 Euro

### **Ablauf**

#### VOR dem Auslandsaufenthalt:

- Förderbedingungen beachten
- Zu erledigen (alle aktuellen Unterlagen und Hinweise erhalten sie ausführlich per E-Mail):
  - Mobility Agreement unterschreiben auch von Partneruni/Einrichtung
  - Kostenvoranschlag erstellen
  - Dienstreiseantrag stellen (oder Bildungsurlaub beantragen)
  - Grant Agreement einreichen
  - Reise- und Unterkunftsbuchung
  - Ggf. Zusatzversicherung abschließen
- 70% des Gesamtzuschusses werden VOR der Mobilität ausgezahlt

#### WÄHREND des Auslandsaufenthaltes:

- Letter of Stay zur Bestätigung der Aufenthaltsdauer unterschreiben lassen
- Ggf. alle Rechnungen, Tickets (für die Unterkunft, Reise, Verpflegung etc.) für die Einkommenssteuererklärung sammeln

#### NACH dem Auslandsaufenthalt:

- Letter of Stay einreichen
- Online-Bericht der EU ausfüllen (warten auf Aufforderung-E-Mail)
- Auszahlung der restlichen 30% des Mobilitätszuschusses
- Ggf. bei der Einkommenssteuererklärung die Mobilitätsförderung als Einkommen angeben

### **Kontakt**

Aleksandra Klecha  
Koordinatorin EU-Programme  
Abteilung für Internationale Angelegenheiten  
[klecha@europa-uni.de](mailto:klecha@europa-uni.de)  
Tel: +49 335 5534 2600  
[www.europa-uni.de/de/internationalitaet](http://www.europa-uni.de/de/internationalitaet)

