

## Vor dem Auslandsaufenthalt

- Zusage der Nominierung** Erasmus+ zusenden.
- Infoveranstaltung** besuchen (Einladung kommt per E-Mail).
- Ggf. Auslandsbafög** beantragen: [studentenwerke.de/de/node/1047](https://studentenwerke.de/de/node/1047) bzw. für die **Finanzierung** des Auslandsaufenthalts vorsorgen: [bit.ly/EUVFinanzierung](https://bit.ly/EUVFinanzierung).
- Anerkennung** von Kursen absprechen: [bit.ly/EUVAnerkennung](https://bit.ly/EUVAnerkennung).
- Bewerbung für die Partneruni** vorbereiten (Infos kommen von der Partneruni direkt per E-Mail, sonst auf der Webseite der Partneruni suchen).
- Learning Agreement (LA)** unterschreiben lassen bis zum **WiSe 01.07.2020 / SoSe 15.12.2020** (ist oft schon teil der Bewerbung und früher fällig): KuWi BA – Nicole Klück | KuWi MA – Studiengangskoordinierende außer MASS dafür Claudia Casiano | Jura – Katja Herzel | WiWi – Torsten Glase.
- Grant Agreement (GA)** ausfüllen und bis zum **WiSe 01.07.2020 / SoSe 15.12.2020** in der Abt. Viadrina Int. Angelegenheiten im Original abgeben. Wir können Ihnen beim Ausfüllen helfen. Das GA darf nicht vor dem Learning Agreement unterschrieben werden.
- Ggf. **Transcript of Records** herunterladen (eventuell für Bewerbung an Partneruni notwendig), ist bei WiWis Ihr Notenspiegel aus ViaCampus auf Englisch (Sprache im HIS mit Klick auf die britische Flagge umstellen); KuWis/Jura Studierende, dessen Kurse nicht auf Englisch im HIS sind, lassen sich eine Auflistung der Kursnoten bei uns bestätigen, Transcript of Records Vorlagen: [bit.ly/EUVDownload](https://bit.ly/EUVDownload).
- Ggf. **Urlaubssemester** beantragen, für WiWis nur dann, wenn **keine** Kurse aus dem Ausland anerkannt werden sollen: [bit.ly/EUVBeurlaubung](https://bit.ly/EUVBeurlaubung).
- Rückmeldung** an der Viadrina nicht vergessen (auch bei Urlaubssemester)!
- Ggf. **Visa** beantragen: [bit.ly/EUVVisa](https://bit.ly/EUVVisa).
- Ggf. **Auslandsrankenversicherung** abschließen: [bit.ly/EUVVersicherung](https://bit.ly/EUVVersicherung).
- Wohnung** rechtzeitig kündigen/untervermieten und neue im Ausland finden: [bit.ly/EUVWohnung](https://bit.ly/EUVWohnung), ggf. Wohnsitz abmelden.
- Ggf. **Bankkonto** eröffnen, mit dem im Ausland kostenlos Geld abgehoben werden kann.
- Anfahrt** ins Ausland zum neuen Studienort organisieren - Flug, Bus, Bahn Ticket früh buchen.
- OLS-Sprachtest** absolvieren. Login kommt per E-Mail (Spams prüfen) und ggf. den OLS-Sprachkurs nutzen, Infos: [erasmusplusols.eu/](https://erasmusplusols.eu/).
- Packen!** Kleine Packhilfe: [packlisten.org/auslandssemester-erasmus-packliste/](https://packlisten.org/auslandssemester-erasmus-packliste/).

## Während des Auslandsaufenthaltes

- Im International Office der Partneruni sofort nach Ankunft auf dem **Letter of Confirmation** den **Arrival** Abschnitt bestätigen lassen und per E-Mail (Foto/Scan) schicken: KuWi/ReWi - [outgoing@europa-uni.de](mailto:outgoing@europa-uni.de) WiWi – [outgoing-wiwi@europa-uni.de](mailto:outgoing-wiwi@europa-uni.de). Die erste Rate des Erasmus+ Zuschuss wird daraufhin i.d.R. innerhalb von 2-4 Wochen ausgezahlt.
- Falls Sie Ihre Kurswahl ändern (ist meist der Fall), die **Anerkennung** nochmals absprechen und das Learning Agreement entsprechend im Teil „during the mobility“ aktualisieren, Details dazu: [bit.ly/EUVAnerkennung](https://bit.ly/EUVAnerkennung).
- OLS- Sprachkurs** nutzen, falls Sie möchten – 2h pro Woche werden empfohlen.
- Kurz vor der Abreise auf **Letter of Confirmation** den **Departure** Abschnitt beim International Office der Partneruni unterschreiben lassen.
- Wir freuen uns sehr, wenn wir **Fotos/Videos/kurze Berichte** auf unserer Facebook/Instagram-Seite teilen können: [facebook.com/ViadrinaInternational](https://facebook.com/ViadrinaInternational) / [instagram.com/viadrina\\_international](https://instagram.com/viadrina_international). Senden Sie uns gern eine E-Mail, wenn Sie dazu Lust haben.
- Möchten Sie Ihren Auslandsaufenthalt **verlängern**? Infos: [bit.ly/EUVVerlängerung](https://bit.ly/EUVVerlängerung).

## Nach dem Auslandsaufenthalt

Innerhalb von 4 Wochen nach Ihrer Rückkehr bitte folgende Dokumente als Scan per E-Mail an uns schicken und Aufgaben erledigen (Alle Infos dazu: [bit.ly/EUVRückkehr](https://bit.ly/EUVRückkehr)):

- Letter of Confirmation of the Host Institution** als Scan an uns
- Learning Agreement** (falls nicht schon geschehen) als Scan an uns
- Selbstverfasster Erfahrungsbericht**: [bit.ly/EUVDownload](https://bit.ly/EUVDownload) als word (.doc) Dokument an uns
- Als gültiges **Transcript of Records** wird nur eine E-Mail direkt an uns von der Partneruni akzeptiert oder das Original per Post. Sollte das Transcript bei uns eintreffen, geben wir Ihnen per E-Mail Bescheid.
- EU-Online-Studierendenbericht** ausfüllen, Link kommt per E-Mail, bitte prüfen Sie auch Ihre Spams.
- Zweiten **OLS Sprachtest** absolvieren, Erinnerung kommt per E-Mail
- Antrag auf Anerkennung** der ausländischen Studienleistungen als word (.doc) Dokument an uns senden: [bit.ly/EUVAnerkennung](https://bit.ly/EUVAnerkennung) (erst möglich nachdem alle erforderlichen Unterlagen eingereicht worden sind).