

Bachelor & Staatsexamen > Beruflich Qualifizierte

Bewerbergruppen-Definition - Beruflich Qualifizierte*r:

Unabhängig Ihrer Staatsbürgerschaft besitzen Sie eine Berufsqualifikation nach deutschem Recht (siehe [§ 10 Abs. 2 Satz 1 Nr. 5-11 BbgHG](#)).

Einschreibung:

Nutzen Sie unser Portal [viaCampus](#) für die Registrierung und Einschreibung.

1. In unserem Campus-Management-System unter [viacampus.europa-uni.de](#) wählen Sie "Bewerber" und füllen Ihre Registrierung aus.
 2. Klicken Sie auf "Bewerbung starten" und "Bewerbungsantrag hinzufügen". Dann wählen Sie den entsprechenden Abschluss und Studiengang aus und klicken auf "Weiter". Klicken Sie abschließend auf "Antrag abgeben".
 3. Sobald die Zulassung erfolgt ist, können Sie mit der "Online-Immatrikulation" starten. Klicken Sie dafür auf „Immatrikulation beantragen“ und füllen alle notwendigen Felder aus, insbesondere zu Ihrem bisherigen Studienverlauf. Bitte lesen Sie sorgfältig, denn einige Felder beziehen sich nur auf ein Studium in Deutschland. Sollte Ihr Heimatland nicht Deutschland sein, zählt ein Studium in Ihrem Heimatland nicht als Auslandsstudium.
 4. Der Prozess ist beendet, wenn sich das PDF mit dem Antrag auf Einschreibung generiert. Dieses enthält zudem Ihre zukünftigen Login-Daten. Bitte laden Sie das PDF herunter und senden Sie uns nur die erste Seite ausgefüllt und unterschrieben an die darauf angegebene Adresse zu. Auf dieser ersten Seite finden Sie auch Ihre Matrikelnummer.
- Beachten Sie auch die zusätzlichen Informationen und Anforderungen zum konkreten Studiengang!

Checkliste der einzureichenden Unterlagen:

Antrag

Der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antrag auf Einschreibung (nach Abschluss Ihrer Online-Immatrikulation auf [viaCampus](#) verfügbar).

Hochschulzugangsberechtigung

eine [*amtlich beglaubigte Kopie](#) des Nachweises mit dem die Hochschulzugangsberechtigung nachgewiesen wird gemäß [§ 10 Abs. 2 Satz 1 Nr. 5-11 BbgHG](#):

Nr. 5: Zeugnis des berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses

Nr. 6: Zeugnis/Nachweis über die bestandene Meisterprüfung in einem Handwerk

Nr. 7: Zeugnis/Nachweis über den Fortbildungsabschluss

Nr. 8: Befähigungszeugnis für den nautischen und technischen Schiffsdienst

Nr. 9: Zeugnis über den Abschluss einer Fachschule in öffentlicher Trägerschaft

Nr.10: Zeugnis/Nachweis über den Abschluss einer Fortbildung nach Landesrecht

Nr.11: Abschlusszeugnis Sek I, Abschlusszeugnis der Berufsausbildung, Nachweis von mindestens 2 Jahren Berufserfahrung im Anschluss an die Ausbildung, Lebenslauf

Sprachnachweis(e)

[*Deutsch](#) – erforderlich für Bewerber*innen deren Zugangsvoraussetzungen nicht in Deutschland erworben wurden: Die Deutschkenntnisse sollten nicht älter als 3 Jahre und etwa auf dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER) sein. Studieninteressierte, die zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich ein B2-Niveau nachweisen können, werden zur [DSH-Prüfung](#) an der Viadrina angemeldet.

Andere: Beachten Sie auch die zusätzlichen Informationen und Anforderungen zum konkreten Studiengang!

Krankenversicherungsnachweis

Der Nachweis über den Versicherungsstatus – entweder gesetzlich versichert oder befreit von der gesetzlichen Versicherungspflicht – ist erforderlich. Für beides kontaktieren Sie eine gesetzliche Krankenkasse und lassen sich dort entweder versichern (z.B. studentisch) oder befreien, sodass Ihr Versicherungsstatus an die Europa-Universität elektronisch gemeldet werden kann. Die Chipkarte oder eine Papierbescheinigung genügen nicht.

Die Krankenkassen benötigen ggf. die Absendernummer der Europa-Universität: H0001747.

Keinen Versicherungsnachweis benötigen

- Studierende ab 30 Jahren
- Weiterbildungsstudierende
- Promotionsstudierende
- Collegestudierende

Semesterbeitrag

Ein Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrages (Ausdruck des Onlinebankings, wenn möglich mit Verwendungszweck).

Empfänger: Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)

IBAN: DE27 1705 5050 3600 3655 91

BIC: WELADED1LOS

Betrag: (ersichtlich in viaCampus unter "Meine Funktionen > Studienservice > Rechnungen und Zahlungen")

Zweck: Ihre Matrikelnummer (diese finden Sie auf Ihrem Antrag auf Einschreibung)

Sonstiges

- Einen DIN-A4 *[Rückumschlag](#) (ausreichend frankiert und adressiert!) für die Zusendung des Studierendenausweises und Ihrer Unterlagen.
- Die Kopie eines Ausweisdokuments, aus dem der vollständige Nachname, Vorname, Geburtsdatum und das Gültigkeitsdatum hervorgeht. Sie haben die Möglichkeit, alle weiteren Angaben zu schwärzen. Diese Ausweiskopie wird ausschließlich zu Identifikationszwecken verwendet und schützt gleichzeitig vor Identitätsdiebstahl.
- wenn Sie schon an einer deutschen Hochschule studiert haben oder studieren: eine Studienzeitbescheinigung, aus der Ihre bisherigen Semester zu entnehmen sind
- wenn Sie an einer deutschen Hochschule außerhalb Berlin / Brandenburg studiert haben: zusätzlich eine Exmatrikulationsbescheinigung

Nach erfolgter Einschreibung:

- erhalten Sie eine Portalmeldung an Ihre E-Mailadresse,
- ändert sich Ihr Login (Beachten Sie die Informationen im PDF mit dem Antrag auf Einschreibung!),
- erhalten Sie Ihre Studienbescheinigung auf viaCampus im Studienservice zum Download,
- wird Ihre studentische E-Mailadresse aktiviert (Nutzen Sie diese für Ihre weitere Kommunikation mit uns und beachten Sie den Posteingang! owa.europa-uni.de),
- werden Sie von unserem Service-Point vor Ort zur Abholung Ihres Studierendenausweises informiert.

*Bitte beachten Sie unsere [Informationen zu einzureichenden Unterlagen](#).